



## נוהל תמיכה בנושאי תשתית ובינוי – לשנת 2025 - מתקציב 2024

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1, תמיכות בנושאי פעילויות בתחום ביצוע תשתיות כלליות, תכנון ובינוי. התקציב לנוהל הוא תקציב 2024.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: [www.hitvashvut.org.il](http://www.hitvashvut.org.il) ובאתר משרד ההתיישבות

### 1. רקע לתמיכה ומטרתה

ביום 25.1.2024 אושרה מדיניות שרת התיישבות לחטיבה להתיישבות, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 מיום 9.10.2016 והחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024.

תכנית העבודה לשנת 2024 אושרה על ידי השרה הממונה ביום 27.6.2024.

בהתאם לכך, גיבשה החטיבה להתיישבות את תכנית העבודה לשנת 2024 והיא נערכת, בין היתר, לקידום פעולות בתחום התשתיות - פעולות ליצירת תשתיות ציבוריות של ישובים ואזורים בעלות השפעה על הצמיחה הדמוגרפית ועל קליטת תושבים חדשים או ליצירת תשתיות התורמות לחיזוק החוסן החברתי והכלכלי, באזור ובישוב, תוך עידוד הצמיחה הדמוגרפית והחוסן הקהילתי וחדוש תשתיות ביישובים כפריים.

### א. מטרת התמיכה

קידום פעולות מגוונות להאצת הצמיחה הדמוגרפית והכלכלית בהתיישבות הכפרית, לרבות באמצעות שיפור התשתיות ויצירת "מנועי צמיחה" שיתרמו לקליטת תושבים חדשים ועל ידי כך יחזקו את הבסיס הכלכלי של ההתיישבות הכפרית.

### ב. התוצרים המצופים

1. קידום וביצוע פעולות תכנון, הקמה ו/או חידוש של תשתיות ציבוריות ושל מבני ציבור, ברמת האזור או ברמת הישוב.
2. קידום וביצוע פעולות תכנון, הקמה ו/או חידוש של תשתיות ושל מבנים למטרות יצור ותעסוקה, התורמות לכלכלת הישוב או האזור.
3. פיתוח כלכלי וקהילתי בהתיישבות הכפרית.
4. קליטת משפחות וביניית אמצעים להשתלבותן בהתיישבות הכפרית.

### 2. הגדרות

- "החטיבה" - החטיבה להתיישבות;
- "המועצה" - מועצה אזורית או מועצה מקומית שהינה ישוב כפרי;
- "המשרד" - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;
- "המרחב הכפרי" - מרחב פעילות של החטיבה להתיישבות;



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

**"יישוב כפרי"** – יישובים הנכללים בתוך המועצות האזוריות וכן יישוב שהוא מועצה מקומית שמספר תושביה אינו עולה על 2,000 נפש.

**"יישוב בעל עדיפות לאומית"**, **"יישוב חדש"**, **"יישוב מאוים"**, **"יישוב קדמי"**, **"יישוב סמוך גבול"**, **"יישוב צמוד גדר"** - בהתאם להגדרתם בהחלטת ממשלה מספר 919 מיום 10.9.2023 או כל החלטה אחרת שתבוא במקומה, שהם במרחב הפעילות של החטיבה;

**"שכונה עצמאית"** - שכונה עצמאית בסמוך ליישוב קיים אף שאינה חלק מהיישוב וניתן לבדל אותה מהיישוב הקיים במרקם אוכלוסייה שונה, תשתיות נפרדות (כבישים, ביוב וכו') מוסדות ציבור נפרדים (מכולת, בית כנסת, ספרייה וכו') והיא מתנהלת באופן עצמאי באמצעות אגודה שיתופית נפרדת והיא אינה הרחבה קהילתית ביישוב חקלאי מתוכנן, ששטחה הוסדר כדין;

**"פעולות בתחום התשתיות"** - פעולות ליצירת תשתיות ציבוריות של יישובים ואזורים בעלות השפעה על הצמיחה הדמוגרפית ועל קליטת תושבים חדשים או ליצירת תשתיות התורמות לחיזוק החוסן החברתי והכלכלי, באזור וביישוב, כמפורט להלן:

**א. תכנון** – מדידות, ניהול תכנון, יעוץ, סקרי קרקע, ניהול ופיקוח, בדיקות קרקע, מחקרים, תכנון סטטוטורי ותכנון מפורט וכן תכנון לביצוע של הקמה או שיפוץ/שיקום תשתיות ציבוריות ומבני ציבור, בתחומים הבאים:

(1) פיתוח מקורות תעסוקה (מבני תעסוקה, אמצעי ייצור חקלאיים ותיירותיים), התורמים לכלכלת היישוב או האזור).

(2) תכנון אזורי, אסטרטגי וכלכלי.

(3) תוכניות אב, תוכניות מתאר ותוכניות מפורטות.

(4) תכנון פרוגרמתי.

(5) תכנון ביצוע.

**ב. ליווי וניהול פרויקטים** - שירותים של מנהלי פרויקטים (פרויקטורים) - כולל פיקוח וניהול הנדסי בנושאי פיתוח תשתיות ובנייה, תעסוקה, תיירות, פיתוח אזורי וכלכלי וניהול תהליכים, לרבות ניהול כולל, רב תחומי, של פרויקט - כגון יישוב חדש, הרחבת יישוב קיים וכיוצא ב.

**ג. ביצוע תשתיות ציבוריות** - ביצוע עבודות הקמה או פיתוח או שיפוץ/שיקום ביישובים, במועצות או בשיתוף בין מספר מועצות:

(1) תשתיות לרבות: דרכים, עבודות פיתוח סביבתי, שבילים ושיקום תשתיות ומתקנים ציבוריים וכן עבודות נגישות לפי דין בתשתיות אלו.

(2) מבני ציבור קבועים או זמניים, בבעלות המועצה או היישוב שאינם משמשים את עובדי המועצה, לרבות: מרכזי שירותים אזוריים, מתקני תרבות וספורט אזוריים, מרכזי צעירים, מרכז חוסן מועצתי, מוסד חינוכי, מרכז קליטת עליה, מבנים המהווים עוגני צמיחה ופתרונות מיגון (רכישה, הובלה, הצבה) וכן עבודות נגישות לפי דין במבנים כאמור.

(3) הכשרות קרקע, תשתיות מים, חשמל, תקשורת, ביוב, ניקוז, מרכיבי ביטחון ליישוב.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

(4) חיבור חשמל לרבות רכישת מחוללי זרם חשמלי (גנרטורים) לאספקת חשמל שוטפת ובמצבי חרום (ביטחון).

ד. **פיתוח כלכלי** - מועצות תוכלנה להגיש בקשה בתחומן, כולל בישובים או בקשה לפרויקט משותף בין מספר מועצות (את חלקה או עבור כל המועצות השותפות) לפי הפירוט להלן:

(1) ביצוע עבודות תשתית ובנייה למטרות תעסוקה ושירותים, עבודות עפר, הכשרת שטחים, דרכים וניקוז.

(2) מבנים לייצור ולתעסוקה בתחומי מלאכה, תעשייה, חקלאות, תיירות ושירותים<sup>1</sup>.

(3) תשתיות, חיבורי מים, ביוב, חשמל, תקשורת, גידור ותאורה.

### 3. תוקף הנוהל

הנוהל יהיה תקף החל ממועד אישור ועדת התמיכות עד ליום 31.12.2025.

היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בפעולות שבנוהל תמיכה זה, הינו כ- 42 מיליון ₪. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את מספר הבקשות המאושרות להיקף התקציבי המעודכן, וזאת בהתאם לדירוג הבקשות שנקבע על ידי הוועדה, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנהל זה, או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה. אישור תמיכה לשנת 2025, על פי נוהל זה, יהיה בהתאם למדיניות ולתכנית העבודה שאושרה לשנת 2024 וכפי שפורסמה.

קול קורא זה מפורסם כאשר עוד טרם הושלמו כל הליכי האישור לתקציב 2024 של החטיבה. על כן, אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את החטיבה כלפי הגופים המבקשים תמיכה. בנוסף, ועדת התמיכות לא תאשר את בקשות התמיכה שהוגשו לפי קול קורא זה עד לאישור התקציב. ועדת התמיכות לא תקבל כל החלטה בדבר חלוקת התמיכה והיקפה עד לחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית לשנת 2024.

האחריות על ביצוע פעילות נתמכת בטרם אושרה התמיכה בוועדת התמיכות, תהיה על המועצה בלבד.

### 4. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות בהתאם להחלטת הממשלה הוא:

- מנכ"ל החטיבה להתיישבות או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
- נציגה מקצועית/מטעם החטיבה להתיישבות.
- נציגה של משרד ההתיישבות.

<sup>1</sup> גדרן של פעולות אלה נבחן בהתייחס לחוק עידוד השקעות הון, התשי"ט – 1959 וחוק עידוד השקעות הון בחקלאות.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- חשבת החטיבה להתיישבות.
  - היועצת המשפטית של משרד ההתיישבות או נציגה מטעמה.
- ב. רק בקשות שעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות. בקשה שלא עמדה בתנאי הסף תידחה ולא תובא לדיון בוועדה.
- ג. בקשות שהוגשו לאחר המועד האחרון לא יתקבלו ולא יידונו בוועדת התמיכות.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הבקשות, רשאים המבקשים להסתייע בנציגי המרחבים של החטיבה להתיישבות, לצורך טיוב הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של המועצה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה באופן הניקוד שיינתן בפועל מבחינת הבקשה.
- ה. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות, ירוכזו על ידי המרחבים לקראת המועד האחרון להגשת בקשות לפי נוהל התמיכה, ויוצגו על ידי נציג המרחב הרלוונטי בישיבת הוועדה.
- ו. סך כל התמיכות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה.
- ז. בעת קביעת סכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות מושא בקשתו ממקורות אחרים, ממשלתיים ושאינם ממשלתיים.
- ח. אם מנתוני הבקשה יעלה, כי מושא התמיכה נתמך גם על ידי משרד ממשלתי אחר, ועדת התמיכות תהיה רשאית לפנות, לפני חתימת הסכם התמיכה למשרד הממשלתי הנוסף שתומך בפרויקט מושא בקשת התמיכה, על מנת לעדכן אותו בדבר הבקשה של הרשות לתמיכה נוספת מהחטיבה עפ"י נוהל זה, ועל מנת לקבל עמדתו ביחס לבקשה זו.
- ט. המועצה המבקשת תמיכה לפי נוהל זה תידרש להתחייב לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה, ואף ולאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלה לפרויקט שאושרה לגביו תמיכה. ועדת התמיכות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה התמיכה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת התמיכות, כאמור בסעיפים קטנים ו'4-ח' לעיל.
- י. ועדת התמיכות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים בלתי צפויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שלא יהיה שינוי במהות הבקשה ובכפוף להסבר בכתב שיועבר מראש מאת המועצה והגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה. לא יאושרו שינויים אשר כבר נעשו בפועל.
- יא. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים בהודעה של המרחב הרלוונטי ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות. ההודעה תכלול הערה שאין לראות בה כל התחייבות כספית.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- יב. בהתאם להחלטת הוועדה ובכפוף לסעיף 3 שלעיל, תונפק התחייבות חתומה ע"י שני מורשה חתימה בחטיבה, ממערכת המרכב"ה.
- יג. למען הסר ספק, לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו לפני מועד אישור ועדת התמיכות.

### 5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

- א. תחום פעולתה הגיאוגרפי של החטיבה יהיה ביישובי עדיפות לאומית הנכללים בהחלטת ממשלה מספר 919 מיום 10.9.2023, בשכונה עצמאית ובמועצות אזוריות ומקומיות שיישוביהן נכללים בהחלטת ממשלה זו (להלן – "תחום הפעולה").
- ב. תחום פעולה זה כולל את כלל היישובים הכפריים בהתאם להגדרתם בסעיף ההגדרות שהם יישובים בעלי עדיפות לאומית הנכללים בהחלטת ממשלה מספר 919 מיום 10.9.2023.
- ג. לא יוכלו להגיש בקשה בנוהל זה מועצות לגבי יישוביהן שאושרה עבורן בקשה לתמיכה בקול קורא טיפול נקודתי לשנת 2024-2025 (מתקציב 2024).

### 6. אופן הגשת בקשת התמיכה

- א. יש להגיש את הבקשה למרחב שאליו משתייכת המועצה, עד ליום **11.2.2025 בשעה 14:00**, לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר במרחבים:

| שם הגוף   | כתובת לפניות | כתובת דוא"ל  |
|-----------|--------------|--|
| מטה       | יואב אריאל   | <a href="mailto:yoava@wzo.org.il">yoava@wzo.org.il</a>   |
| מרחב צפון | אנה מוסקוביץ | <a href="mailto:annam@wzo.org.il">annam@wzo.org.il</a>   |
| מרחב מרכז | יעקב בר אור  | <a href="mailto:jacobb@wzo.org.il">jacobb@wzo.org.il</a> |
| מרחב דרום | ליבי רובינוב | <a href="mailto:Libir@wzo.org.il">Libir@wzo.org.il</a>   |

- ב. נדרש להגיש בקשת תמיכה נפרדת עבור כל פעולה מתוך הפעולות בתחום התשתיות וכן עבור כל ישוב בנפרד.
- ג. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בכל האפיקים הבאים:
- (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית [www.gov.il/firstgov/smartcard](http://www.gov.il/firstgov/smartcard).



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (2) תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
- (3) תגיש עותק קשיח אחד (1) במשרדי המרחב הרלוונטי.
- ד. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.
- ה. בקשה שתוגש לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת חשבת החטיבה לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- ו. **לגבי בקשות המתייחסות למועצות שהמדד הפרופריאלי שלהן<sup>2</sup> הוא 1 עד 5 או לגבי בקשות המתייחסות למועצות/יישובים באשכול חברתי-כלכלי 1 עד 3<sup>5</sup> או בקשות עבור יישובים חדשים או עבור מועצות מיעוטים והיישובים הכלולים בהן** המועצה תוכל לבחור לבקש אחת מבין החלופות הבאות:
- (1) **חלופה א'** (ברירת המחדל) - תמיכה כספית בשיעור של עד 70% מעלות הפעולה הנתמכת, כפי שתאושר על ידי ועדת התמיכות, כאשר הביצוע הוא באחריות המועצה.
- (2) **חלופה ב'** - ביצוע מלא על ידי החטיבה בשיעור של 100% מעלות הפעולה הנתמכת, כפי שתאושר על ידי ועדת התמיכות.
- מובהר, כי ביצוע מלא כאמור **ביחס לרכישת מבנים יבילים למטרת מבני ציבור** לפי נוהל זה, משמעו שהבעלות במבנים היא של המדינה ובגין השימוש במבנה ישולם שכר דירה לחטיבה.
- (3) **בחירת חלופה ב'** עם אופציה להמרתה לחלופה א' – מועצה רשאית לבקש תמיכה בביצוע מלא על ידי החטיבה אך להותיר את האופציה להמרתה לחלופה א' (כלומר, תמיכה בשיעור של עד 70% בביצוע של המועצה) וזאת למצבים בהם לא יהיה ניתן לאשר שיעור תמיכה בהתאם לחלופה ב' מפאת מגבלת התקציב. מובהר, כי מועצה המעוניינת בחלופה זו נדרשת לסמנה כחלופה אפשרית במסגרת נספח 2 עם הגשת הבקשה, שכן היא לא תוכל לשנות את בקשתה ולבקש חלופה זו במועד מאוחר יותר.
- ז. **לגבי בקשות של מועצות שלא נכללות בסעיף ו' לעיל** –
- (1) המועצה תוכל לבחור רק תמיכה לפי **חלופה א'** (כלומר, תמיכה כספית בשיעור של עד 70% מעלות הפעולה הנתמכת, כפי שתאושר על ידי ועדת התמיכות, כאשר הביצוע הוא באחריות המועצה).

<sup>2</sup> לפי הפרסום האחרון של הלמ"ס, בעת פרסום הנוהל.

<sup>3</sup> לפי הפרסום האחרון של הלמ"ס, בעת פרסום הנוהל. בפרויקטים ברמת הישוב הבודד, יילקח בחשבון המדד החברתי-כלכלי הנמוך מבין מדד המועצה ומדד הישוב. ישוב שאין עבורו דירוג חברתי-כלכלי בלמ"ס, ידורג בהתאם לדירוג המועצה בה הוא נכלל.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (2) זאת, למעט בשני המקרים הבאים, בהם המועצה רשאית לבקש ביצוע מלא על ידי החטיבה בהתאם לחלופה ב' לעיל:
- (א) במקרה שבו המועצה מבקשת לרכוש מבנים יבילים למטרת מבני ציבור לפי נוהל זה; מובהר, כי משמעות הבחירה בחלופה זו היא שהבעלות במבנים היא של המדינה ובגין השימוש במבנה ישולם שכר דירה לחטיבה.
- (ב) בכל הנוגע לבקשת תמיכה בנושאי תכנון.
- ח. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 9 להלן (ישיעור התמיכה והיקפה").

### 7. תנאי סף ומסמכים שחובה לצרף לבקשה

#### א. תנאי הסף

- (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.
- על בקשת התמיכה לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:
- (2) הבקשה תואמת את מטרות התמיכה, היעדים המפורטים בסעיף 1 וההגדרות המפורטות בסעיף 2 לנוהל זה.
- (3) הבקשה עומדת בדרישות סעיף 5 לנוהל (יגורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי).
- (4) הבקשה תכלול פירוט על אודות הפרויקט לגביו היא מבקשת תמיכה, לרבות לו"ז מוגדר וגורמים מממנים נוספים.
- (5) הבקשה לא נתמכת על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל תמיכות.
- (6) למבקש התמיכה קיימת זיקה לקרקע מושא בקשתו.
- (7) הקרקע מושא הבקשה הינה שטח ליעוד ציבורי, הכולל שטחי תעסוקה, שצ"פ, דרכים, ייעוד משולב וכדומה ובלבד שאינו מיועד למגורים. ככל שהקרקע מושא הבקשה היא בשטח בייעוד למגורים – ניתן להגיש לגביו אישור חורג.
- (8) בפרויקטי ביצוע - בביצוע תשתית/מבנה חדשים נדרש להגיש במסגרת הבקשה לכל הפחות תכנית עם תכנון ראשוני של הפרויקט (שרטוט מקצועי ע"י מהנדס או אדריכל) ולגבי ביצוע שיפוץ במבנה/תשתית קיימים - נדרש להגיש במסגרת הבקשה לכל הפחות מפרט/אומדן (במקום התוכנית). כמו כן, על הרשות להגיש את כל המסמכים הבאים:
- (א) היתר בנייה, בקשה להיתר בניה או מסמך המעיד על פטור מהיתר חתום על ידי מהנדס המועצה; ואולם, בפרויקט שיפוץ הדורש היתר והמבוצע ע"י המועצה, לגביו נימק מהנדס המועצה את הסיבות להיעדר יכולת המועצה לקבל את ההיתר – ועדת התמיכות תהיה רשאית, במקרים חריגים, לוותר על דרישת ההיתר כאמור או להמירו במסמך אחר, לאחר שווידאה כי הבקרה הנדרשת על פי ההוראות, הנהלים והדין אינם נפגעת.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

(ב) אומדן עלויות ראשוני לפחות מאושר על ידי מהנדס המועצה או מהנדס אחר מטעמו (לא רלוונטי לפרויקט המבוצע על ידי החטיבה להתיישבות);  
(ג) סימון של תחום הבקשה על גבי תצ"א עם רקע תב"ע וכן ציון מספר גוש, חלקה ומגרש שבו נמצא תחום הבקשה;

(9) בפרוייקטי תכנון - על המועצה להגיש את כל המסמכים הבאים:  
(א) הערכת עלות לצוות התכנון (בין אם על ידי הצעת מחיר של מתכננים או לפי אחוז מעלות משוערת של הפרויקט);  
(ב) תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תוכנית מאושרת (תב"ע), כולל תצ"א עם סימון של תחום הבקשה וציון מספר גוש, חלקה ומגרש (לא רלוונטי בבקשה לתכנון תוכנית אב, תוכנית מתאר ותכנון תב"ע);  
(ג) עבור תכנון של מבנה חדש או תשתית חדשה - יש להגיש פרוגרמה תכנונית/מצגת מקצועית של הפרויקט המוצע חתומה ע"י אדריכל או מהנדס.  
עבור תכנון של מבנה קיים או שיקום של תשתית קיימת - יש להגיש מפרט לשיפוץ/שיקום, וככל שהשיפוץ/שיקום דורש אישור אדריכל/מהנדס - יש להגיש גם תכנית של הפרויקט המוצע חתומה ע"י אדריכל או מהנדס.

(10) לגבי מנהל פרוייקט/פרוייקטור - על המועצה להגיש את כל המסמכים הבאים:  
(א) הערכה ראשונית לפחות של התמורה שתשולם לפרוייקטור;  
(ב) תכנית עבודה ראשונית לפחות (פרוגרמה לפרוייקטור).

(1) לגבי בקשות המתייחסות לשטחי איו"ש נדרש להגיש את המסמכים הבאים במצטבר:

(א) תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תכנית מאושרת;  
(ב) סימון של תחום הבקשה על גבי מפת הסכם חכירה על שם הישוב או על שם המועצה. לחילופין, בכל המקומות בהם קיימת הרשאה לתכנון ופיתוח בין הממונה על הרכוש הנטוש במנהל האזרחי לבין ההסתדרות הציונית יוצג הסכם ההרשאה ועל גביו סימון תחום השטח בו תתבצע העבודה עבורה מבוקשת התמיכה.

(ג) בפרוייקטים בשטח שהוא מחוץ לתב"ע בתוקף נדרש מסמך של הגורם המוסמך במנהל האזרחי המעיד על זכויות כדין של המבקש בקרקע ועל התאמה לתוכנית מאושרת בצירוף תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תוכנית מאושרת ועל גביו חתימת הגורם המוסמך במנהל האזרחי. אולם, מובהר כי לא יידרש אישור מנהל אזרחי כאמור במסגרת בקשות לתמיכה ביחס ליישובים עם תב"ע בתוקף ובתוך תחום שיפוט המועצה.





Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

**ב. מסמכים נוספים הנדרשים להגשה ע"י המועצה**

- (1) טופס מרכב"ה 149.
- (2) טופס מרכב"ה 150.
- (3) טופס בקשה להעברת כספים על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (4) טופס הגשה מקצועי המיועד לשנת 2025 על גבי נספח 3 לנוהל זה.
- (5) פירוט תמיכות לשנת 2025 (במסגרת נספח 3) – ובכלל זאת: פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו, או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד/י ממשלה אחר/ים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה. בפירוט זה יכללו גם סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן/שאליו הופנתה בקשת התמיכה; כמו כן, יש לפרט מקורות מימון צפויים נוספים עבור הפעולות מושא הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים.
- (6) נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (7) מסמך תנאים כלליים חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (8) הוועדה ו/או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

**8. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה ומדרג הבקשות**

ועדת התמיכות תדרג את הבקשות לפי אמות המידה כדלקמן:

| מס. | אמת מידה                                | משקל אמת המידה (מקסי' נקודות) | סעיף  | נקודות |
|-----|---|-------------------------------|---|--------|
| א1  | בשלות ויכולת ביצוע עבודות בתחום התשתיות | 20                            | קיים תכנון מפורט לפרויקט, היתר בניה או פטור מהיתר מצורפים לבקשה + הוגש חומר הנדסי מוכן למכרז לרבות כתב כמויות ואומדני עלות.                                 | 20     |
|     |   |                               | קיים תכנון מפורט לפרויקט, הכולל תוכנית העמדה על גבי בקשה להיתר (גרמושקה) הבקשה להיתר או פטור מהיתר נמצאים בהליכים בוועדות התכנון + כתב כמויות ואומדני עלות. | 12     |



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

| מס.  | אמת מידה   | משקל אמת המידה (מקס' נקודות) | סעיף   | נקודות |
|------|--|------------------------------|--|--------|
|      |  |                              | קיימת תוכנית תכנון ראשוני ואומדן עלויות ראשוני. ההגשה להיתר נמצאת בשלב ראשוני בלבד (תיק מידע).           | 5      |
| ב.1. | בשלות ויכולת ביצוע עבודות בתחום <u>התכנון</u>      | 20                           | קיימת פרוגרמה תכנונית מפורטת + קיים צוות מתכננים ויועצים עם הצעת מחיר לעלות הצוות                        | 20     |
|      |  |                              | קיימת מצגת מקצועית להמחשת הבקשה + קיים צוות מתכננים ויועצים עם אומדן עלויות של הצוות                     | 12     |
|      |  |                              | קיימת מצגת מקצועית להמחשת הבקשה + קיים אומדן עלות ראשוני לתכנון בלבד                                     | 5      |
| ג.1. | בשלות הנוגעת למנהל הפרוייקט/פרוייקטור <sup>4</sup> | 20                           | קיימת הערכת עלות מפורטת של התמורה שתשולם לפרוייקטור + תכנית עבודה מפורטת לפרוייקטור (פרוגרמה לפרוייקטור) | 20     |
|      |  |                              | קיימת רמת פירוט חלקית להערכת עלות התמורה שתשולם לפרוייקטור ולתכנית עבודה לפרוייקטור (פרוגרמה לפרוייקטור) | 7      |
| 2.   | מדד פריפריאלי (ברמת המועצה) <sup>5</sup>           | 20                           | עד אשכול 3 (כולל)  | 20     |
|      |  |                              | אשכול 4  | 16     |
|      |  |                              | אשכול 5  | 10     |
|      |  |                              | אשכול 6 ומעלה  | 4      |
| 3.   | אשכול חברתי- כלכלי (ברמת המועצה או ברמת)           | 15                           | עד אשכול 4 (כולל)  | 15     |

<sup>4</sup> ככל שמועצה תגיש בקשה לתמיכה במנהל פרוייקט/פרוייקטור יחד עם בקשה לביצוע עבודות בתחום התשתיות/תכנון – הניקוד יהיה לפי הבקשה לביצוע עבודות בתחום התשתיות/תכנון

<sup>5</sup> לפי פרסום אחרון של הלמ"ס (מדד 2020 שפורסם בנובמבר 2023). ישוב שאין עבורו דירוג חברתי-כלכלי בלמ"ס, ידורג בהתאם לדירוג המועצה בה הוא נכלל.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

| מס. | אמת מידה  | משקל אמת המידה (מקס' נקודות) | סעיף   | נקודות |
|-----|---|------------------------------|--|--------|
|     | הישוב, עפ"י הנמוך מביניהם) <sup>6</sup>   |                              |  |        |
| 10  |   |                              | אשכול 5-6  |        |
| 8   |   |                              | אשכול 7  |        |
| 4   |   |                              | אשכול 8 ומעלה  |        |
| 20  | סיווג הישוב   | 20                           | ישוב "צמוד גדר" או "מאויים" או "יישוב חדש" על פי הגדרתו בהחלטת הממשלה <sup>7</sup> |        |
| 12  |   |                              | "ישוב קידמי", על פי הגדרתו בהחלטת הממשלה   |        |
| 8   |   |                              | "סמוך גבול", על פי הגדרתו בהחלטת הממשלה  |        |
| 4   |   |                              | אחר  |        |
| 15  | היקף השפעת הפרויקט  | 15                           | תרומת הפרויקט ברמה מרחבית (יותר ממועצה אחת)  |        |
| 12  |   |                              | תרומת הפרויקט ברמת מועצה אזורית (לפחות 2 ישובים)                                   |        |
| 10  |   |                              | תרומה ברמת ישוב בודד   |        |
| 12  |   |                              | לגבי מועצה מקומית  |        |
| 10  | הערכה כללית ומקצועית חוות דעת המרחב בנוגע לחשיבות הפרויקט לתושבים ולרשות. בהתאם למסמך ההסבר המקצועי של החטיבה ובהתאם לטווח ההשפעה בישוב/מועצה | 10                           | חשיבות רבה מאוד  |        |
| 8   |   |                              | חשיבות ניכרת   |        |
| 4   |   |                              | חשיבות חלקית   |        |
| 2   |   |                              | חשיבות מועטה   |        |

<sup>6</sup> בפרויקטים ברמת הישוב הבודד, יילקח בחשבון המדד חברתי-כלכלי הנמוך מבין מדד המועצה ומדד הישוב. לפי הפרסום האחרון של הלמ"ס, בעת פרסום הנוהל (מדד 2020 שפורסם בנובמבר 2023). ישוב שאין עבורו דירוג חברתי-כלכלי בלמ"ס, ידורג בהתאם לדירוג המועצה בה הוא נכלל.

<sup>7</sup> מובהר, כי אין ניקוד כפול ליישוב שהוא גם ישוב חדש וגם צמוד גדר/מאויים.



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

| מס.  | אמת מידה                     | משקל אמת המידה (מקס' נקודות) | סעיף                               | נקודות |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------|
| הניקוד המקסימלי לסעיפים 1-6 יהיה 100 נקודות. |                              |                              |                                    |        |
| 7  | תוספת ניקוד - יישובי מיעוטים |                              | הבקשה כוללת לפחות ישוב מיעוטים אחד | 10     |
|  |                              |                              | לכל ישוב מיעוטים נוסף שנכלל בבקשה  | 2      |

**ניקוד מינימום לפרויקט 60 נקודות.**

**9. שיעור התמיכה והיקפה**

- א. ככלל, לא תינתן תמיכה לישוב אשר קיים לו חוב רשום בספרי החטיבה להתיישבות וטרם הסדיר את חובו.
- ב. ועדת התמיכות תקבע את סכומי התמיכה לכל בקשה בהסתמך על ניקוד הבקשה לפי סעיף 8, על פי המלצת המרחב ביחס למרכיבי הבקשה והסכומים המומלצים לתמיכה, על פי שיקולים נוספים לפי העניין כמקובל בנהלי התמיכה, במסגרת התקציב ועל פי הכללים המפורטים בסעיף זה.
- ג. לגבי בקשות המתייחסות למועצות שהמדד הפריפריאלי שלהן הוא 1 עד 5 ולגבי בקשות המתייחסות למועצות/יישובים באשכול חברתי-כלכלי 1 עד 5 או בקשות עבור יישובים חדשים או עבור מועצות מיעוטים והיישובים הכלולים בהן - שיעור התמיכה יהיה בהתאם לקבוע בסעיף 16.
- ד. לגבי בקשות של מועצות שאינן נכללות במסגרת סעיף 9ג - שיעור התמיכה המקסימלי יהיה בכפוף לסעיף 16.
- ה. שיעור התמיכה במועצה בנושא **תכנון** – יהיה עד לסכום של 300 אלף ₪ למועצה.
- ו. מובהר, כי במקרה של תמיכה לפי חלופה א' (כלומר, תמיכה של עד 70%, בביצוע של המועצה) - שיעור התמיכה עבור **הפעולה הנתמכת** ממכלול המקורות הממשלתיים התומכים בה, לרבות התמיכה של החטיבה - לא יעלה על 90%, בכפוף לאמור בסעיפים 4ח ו-4ט לנוהל זה.
- ז. בנוסף למפורט לעיל, יחולו המגבלות הבאות על שיעור התמיכה:
  - (1) סכום מינימום לתמיכה לפרויקט - 50 אלף ₪.
  - (2) לגבי בקשה של מועצה אזורית:
    - (א) מועצה אזורית אחת תוכל להגיש בקשות לתמיכה במסגרת נוהל זה עד לסכום תמיכה של 1,400,000 ש"ח ולא יותר מ-4 פרויקטים.
    - (ב) סכום מינימום לתמיכה למועצה אזורית - 400 אלף ₪ או סכום הבקשה כפי שאושר - הנמוך מביניהם. ובלבד שניקוד הפרוייקט לא פחת מניקוד המינימום.
    - (3) לגבי בקשה של מועצה מקומית:



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (א) סכום מינימום למועצה מקומית – 250 אלף ₪ או סכום הבקשה כפי שאושר – הנמוך מביניהם. ובלבד שניקוד הפרוייקט לא פחת מניקוד המינימום.
- (ב) סכום מקסימום לתמיכה למועצה מקומית – 400,000 אלף ₪.
- ח. תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ שנקבעו על ידי החשב הכללי בהוראת תכ"ם 8.1.1.
- ט. עלות פרוייקטור לא תעלה על 25,000 ₪ לחודש כולל מע"מ. מובהר, כי על עלות זו תחול המגבלה המפורטת בסעיף 9ח לעיל.

### 10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

- א. על המועצה לנהל בספריה חשבון תקציב בלתי רגיל נפרד לכל תמיכה בתחום תשתיות ובינוי שתאושר, בו תרשמנה כל ההוצאות וכל ההכנסות השייכות לאותה תמיכה.
- ב. ככלל, יהיה על המועצה לצרף לכל בקשה לקבלת תמיכה בתחום תשתיות ובינוי, **טרם תשלום ראשון**, עותק מהתקציב הבלתי רגיל (תב"ר), במסגרתו תבוצע הפעילות הנתמכת הכלולה באותה בקשה. התב"ר יוגש לאחר אישורו על ידי מליאת המועצה וכן על ידי משרד הפנים, למעט במקרים מיוחדים, בהינתן אישור חשבת החטיבה. מובהר, כי בפרוייקטים בביצוע עצמי לא נדרש תב"ר.
- א. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכב"ה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.
- ב. **לא תוכר השקעה שבוצעה לפני מועד אישור ועדת התמיכות ושלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.**
- ג. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכב"ה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.
- ד. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת התמיכה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות חוק חובת המכרזים.
- ה. **המועצה מתחייבת, כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית – יתויגו החטיבה והמשרד, וכן על גבי הפרוייקט יוצב שילוט הנושא את הלוגו של החטיבה להתיישבות ושל המשרד, בהתאם לנוהל החטיבה בעניין זה המפורסם באתר החטיבה.**



## 11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

- א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דוא"ל לנציג המרחב במסגרת נספח 6.
- א. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים בחתימת המבקש, בצרוף העתקי חשבוניות. הדיווח יחתם ע"י גזבר המועצה.
- ב. דיווח הביצוע יוגש למרחב, ייבדק ויומלץ לתשלום על ידי הגורם המקצועי מטעם החטיבה, בין היתר, לאחר שהמועצה הגישה לגורם המקצועי כאמור מסמכים המעידים על עמידת המועצה בדיני חובת המכרזים שחלים עליה.
- ג. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו בלוויית כל המסמכים לחשבות החטיבה.
- ד. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל, מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.
- ה. מובהר, כי מועצה לא תקבל מעבר ל-90% מסכום התמיכה שאושר לה עד להצגת הוכחה בדבר מילוי חובתה להצבת שילוט בהתאם לסעיף 10ה לעיל.
- ו. המועצה תגיש לחטיבה עם השלמת הפרוייקט הנתמך דיווח מסכם על התמיכה שקיבלה בהתאם לנספח 7 במסגרתו תתייחס לשיעור המימון של התמיכה שאושרה, התועלת ממנו למועצה ביחס לתכנית השנתית שהוגשה עם בקשת התמיכה וחסמים בביצוע, ככל שהיו כאלו.

## 12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה, בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי, ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה. אלא במקרים חריגים באישור מראש ובכתב של חשבת החטיבה, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית. פעולה שנעשתה בטרם קבלת האישור – לא תידון.
- ג. מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא התמיכה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מייד בסמוך לאחר קבלת כספי התמיכה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 12ב לנוהל.
- ד. מובהר כי תמיכה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות התמיכה.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים ולרבות: אישור תוכניות, בקרת התאמת הביצוע לתוכניות, עמידה בלוחות זמנים, בקרת תקציב ובדיקת חשבונות קבלן וכל הנדרש לבקרה זו.
- ד. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בתמיכה.
- ה. החטיבה תמציא דוח לוועדת התמיכות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי התמיכה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה אחת לשנה, לקראת חודש דצמבר בכל שנה.

### 14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת התמיכות לפי סעיף 4ט, ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
  - (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;
  - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;
  - (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 90% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;
  - (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
  - (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום התמיכה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עבורו הוגשה בקשת התמיכה.
- ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ה. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך חמש (5) השנים העוקבות.

1. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרתה, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

### 15. קיזוז והשבה

א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היה והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.

ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

### 16. נספחים לנוהל

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים.
- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי.
- ד. נספח 4 – אישור קיום ביטוחים.
- ה. נספח 5 - מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי תמיכה.
- ז. נספח 7 – טופס דיווח מסכם לתמיכה.