

8.10.2024



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

נוהל תמיכה בישובים "בטיפול נקודתי" לשנת 2024 - 2025 מתקציב 2024

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1, תמיכות בנושא טיפול נקודתי.

התקציב לקול קורא הוא משנת 2024.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: www.hityashvut.org.il

[ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות](#)

1. רקע לתמיכה ומטרתה

א. רקע

ביום 25.1.2024 אושרה מדיניות שרת התיישבות לחטיבה להתיישבות, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 מיום 19.10.2016. בהתאם לכך, גיבשה החטיבה להתיישבות את תכנית העבודה לשנת 2024.

ביום 19.8.2024 פורסם נוהל תמיכה בטיפול נקודתי לשנת 2024 - 2025 – לשלב המיון המקדים לגבי יישובים חדשים בתוכנית.

ביום 6.10.2024 החליטה ועדת התמיכות של החטיבה אילו מהיישובים החדשים שהוגשו בשלב המיון המקדים רשאים להיכלל בבקשות המועצות לתמיכה בקול קורא זה (להלן – "יישובים חדשים שאושרו בשלב א- שלב המיון המקדים").

כעת, החטיבה להתיישבות נערכת, בין היתר, לסייע במסגרת הטיפול הנקודתי ליישובים הנתונים במצוקה ובמשבר רב תחומי מתמשך וכן ליישובים חדשים כהגדרתם בסעיף 2 שלהלן ולהובילם לצמיחה דמוגרפית, חברתית קהילתית וכלכלית בת קיימה, על בסיס מיפוי ראשוני, בניית תכנית עבודה רב שנתית מתעדכנת, בשותפות עם היישוב, המועצה האזורית, החטיבה להתיישבות וגורמים נוספים רלוונטיים. במסגרת פעולות אלה תעמיד החטיבה תקציב תמיכות ייעודי, שיוקצה כמפורט להלן.

ב. מטרת התמיכה

- (1) ליווי, חיזוק הרחבה וביסוס יישובים כפריים חדשים ו/או יישובים הנמצאים במשבר רב תחומי - דמוגרפי ו/או במשבר חברתי ו/או כלכלי ו/או תשתיתי.
- (2) קידום פעולות לחיזוק החוסן החברתי והקהילתי והמנהיגותי ביישובים כאמור.

¹ החלטה זו עודכנה במסגרת החלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

(3) קידום פעולות מגוונות להאצת הצמיחה הדמוגרפית, לרבות באמצעות יצירת "מנועי צמיחה" שיתרמו לקליטת תושבים חדשים ועל ידי כך יחזקו את הבסיס הכלכלי של הישוב.

ג. התוצרים המצופים

- (1) תכנית רב שנתית ורב מערכתית, על בסיס מיפוי צרכים מפורט בישובים כפריים, כאמור לעיל ולהלן, הזקוקים "לטיפול נקודתי", המצויים במשבר חברתי-קהילתי ו/או כלכלי, בהם זוהו גורמי הכשל והוגדר עומק ואופי הטיפול בישוב וקיים רצון לשיתוף פעולה מכל הצדדים המעורבים.
- (2) הקמת תשתית ארגונית ומעשית לפיתוח כלכלי וחברתי-קהילתי בישוב, כולל בניית מערכות בקרה ודיווח, לרבות על ידי הכשרת בעלי תפקידים ו/או התמקצעות של הדרג הניהולי וגורמי מפתח רלוונטיים.
- (3) קליטת תושבים חדשים ובניית מנגנונים להשתלבותם בישוב.

2. הגדרות

- א. "בית אב" – אדם אחד או קבוצת אנשים הגרים יחד, בדירה אחת, באופן קבוע ברוב ימות השבוע (לא כולל סטודנטים ודיירים/שוכרים זמניים).
- ב. "החטיבה" – החטיבה להתיישבות;
- ג. "המשרד" – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;
- ד. "המרחב" – מרחב פעילות של החטיבה להתיישבות;
- ה. "המועצה" – מועצה אזורית או מועצה מקומית שהינה ישוב כפרי;
- ו. "ישוב כפרי" – ישוב הנכלל בתוך מועצה אזורית וכן יישוב שהוא מועצה מקומית שמספר תושביו אינו עולה על 2,000 נפש.
- ז. "שכונה עצמאית" – שכונה עצמאית בסמוך לישוב קיים אף שאינה חלק מהישוב וניתן לבדל אותה מהישוב הקיים במרקם אוכלוסייה שונה, תשתיות נפרדות (כבישים, ביוב וכ"ו) מוסדות ציבור (מכולת, בית כנסת, ספרייה וכ"ו) והיא מתנהלת באופן עצמאי באמצעות אגודה שיתופית נפרדת והיא אינה הרחבה קהילתית בישוב חקלאי מתוכנן, ששטחה הוסדר כדין;
- ח. "יישוב בעל עדיפות לאומית", "ישוב חדש", "ישוב מאוים", "יישוב קדמי", "ישוב סמוך גבול", "ישוב צמוד גדר" – בהתאם להגדרתם בהחלטת ממשלה מספר 919 מיום 10.9.2023 או כל החלטה אחרת שתבוא במקומה, שהם במרחב הפעילות של החטיבה.
- ט. "ישוב בטיפול נקודתי" – אחד מאלו:
 - (1) ישוב כפרי חדש כהגדרתו בהחלטת ממשלה 919;
 - (2) יישוב בתהליך הקמה הנמצא באזור עדיפות לאומית;
 - (3) ישוב כפרי המצוי במשבר חברתי ו/או כלכלי ביותר מתחום אחד מבין התחומים הבאים: תשתיות, מגורים, קליטה, חברה, כלכלה, צמיחה דמוגרפית;



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (4) שכונה עצמאית חדשה;
- (5) שכונה חדשה המנוהלת באופן עצמאי הנסמכת על ישוב כפרי המצויה בתהליכי צמיחה וקליטה משמעותיים, בהיקפים גדולים במיוחד.
- י. **“פעולות בתחום הטיפול הנקודתי”** – הפעולות בתחום הטיפול הנקודתי הן רב תחומיות, רב מערכתיות וכוללות פעולה בתחומי החברה והקהילה, תכנון, תשתיות, כלכלה, תעסוקה ומגורים ולרבות צורך במענים לבעיות שהתעצמו בשל מצב המלחמה:

(1) נושאי חברה וקליטה:

- (א) “פעולות ליצירת צמיחה דמוגרפית”** - פעולות ליצירת צמיחה דמוגרפית וחיזוק החוסן החברתי, הקהילתי והכלכלי ביישובי הטיפול הנקודתי, לרבות פעולות בתחומים ארגוניים וניהוליים, אשר להם השפעה ישירה על קידום קליטת מתיישבים, ובהם:
1. השתתפות בשכר עובדים (המועסקים בתלוש) של רכזי קליטה, עובדים קהילתיים או מנהלי תחום נושאי וכן פרויקטורים (בחשבונית) ביישובים בתחום חברה וקליטה, במטרה לקדם קליטת מתיישבים חדשים ולבסס את החוסן החברתי בישוב.
 2. פעולות לפרסום ושיווק היישובים על ידי חשיפה ומיתוג באמצעות שימוש במרכזי מידע (יישוביים, אזוריים וארציים), הפקת חומרי פרסום מקצועיים, ניהול קמפיין ברשתות חברתיות, הקמת אתרי אינטרנט ייעודיים, עריכת מחקרים, סקרים, ירידי קליטה, ימי עיון, כנסים, סיורים מודרכים ורכישת מדיה.
 3. פעולות לאיתור וגיבוש קבוצות מתיישבים חדשים, ובכלל זה: פעולות לפרסום ושיווק כמפורט לעיל, ארגון כנסים וסדנאות, ליווי פעילות חברתית, עריכת ימי עיון וסיורים אשר להם השפעה ישירה על קידום קליטת מתיישבים חדשים.
 4. השתתפות בקורסים, כנסים, סדנאות ופורומים להכשרה מקצועית, ולהעמקת הידע המקצועי הרלבנטי של בעלי תפקידים רלוונטיים להשגת מטרות התמיכה.

(ב) “פעולות ליצירת לכידות וחוסן חברתי בקהילה” - תמיכה בפעולות לטיפול בבעיות

חברתיות ביישובי הטיפול הנקודתי:

1. רכישת שירותים מקצועיים, לרבות:
 - א. אבחון, הדרכה, ליווי וניהול היישובים.
 - ב. סיוע בהכנת סקרים, תזכירים, דוחות, מאזנים והנהלת חשבונות.
 - ג. תיעוד דיגיטלי לחיזוק זהות ומורשת המקום (יובהר, כי לא יכללו בנוהל זה תיעוד כאמור המציין תאריך מיוחד של היישוב, כגון חגיגות ה-50).
 - ד. ליווי תהליכי השינוי והצמיחה ביישובים לרבות: תמיכה בפעילויות התומכות בתהליכים מתמשכים להעצמת החוסן והלכידות הקהילתית המשלבים שיתוף ציבור, ושאינן אירועי תרבות.
 - ה. תמיכה ברכישת ופיתוח תוכנות מחשוב ייעודיות לניהול היישוב, לניהול כל הקשור בקליטה, בקהילה ובצמיחה הדמוגרפית, כולל תחזיות לטווח ארוך,



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

לשמירה על קשר עם המתיישבים, לניהול מידע, לתכנון צרכים עתידיים הנובעים משינויים דמוגרפיים וכדומה.

1. סיוע בייעוץ משפטי שוטף, שאינו כולל הליכים המתנהלים מול החטיבה.
2. במקרים מיוחדים תאושר השתתפות בעלות העסקת מנהל לישוב/מנהל קהילה/מזכיר יישוב, בין בתלוש שכר ובין בחשבונית מס (להלן – **"עלות העסקה"**). בקשה לתמיכה כאמור מחייבת נימוקים ופירוט אודות מצבו החברתי והתפקודי של הישוב המצדיק תמיכה בעלות העסקה (יש לכלול נימוקים ופירוט כאמור במסגרת נספח 3 בעמודה G).
3. השתתפות בעלות העוסקים ביישוב ובקהילה - העסקת רכזי קהילה, רכזי נוער, רכזי קליטה בישוב ורכזי חינוך (לא פורמלי).
4. חוסן חברתי: העצמת הקהילה המקומית בדגש על צרכי קבוצות ייחודיות בקהילה, כולל: עולים חדשים, נשים, צעירים, נוער וקשישים באמצעות פרויקטים ייעודיים הכוללים – קורסים, הכשרות, תהליכי פיתוח יזמות קהילתית, לרבות השתתפות בצוות חוסן יישובי המיועד לסייע במתן מענה בעת מצבי מצוקה חריגים.

(ג) מובהר, כי בכל מקרה, לא תינתן תמיכה בגין כיבוד, לינה והסעות לפעילויות.

(2) נושאי תשתיות ובינוי:

(א) **"פעולות בתחום התשתית הצרכנית (מבני מגורים וקהילה)"** - פעולות לתכנון וביצוע

תשתית שתאפשר קליטת מתיישבים ביישובי "הטיפול הנקודתי":

1. תכנון וביצוע תשתיות ציבוריות, לרבות הריסה, פינוי ושיקום תשתיות ציבוריות/מבנים בחלקו הוותיק של הישוב, לצורך הצבת/הקמת מבני מגורים, מבני ציבור ופיתוח שטחי ציבור.
2. השתתפות בהכנת תכניות סטטוטוריות ליישובים.
3. הקמת/הצבת מבנים זמניים למגורים ולצרכי הקהילה.
4. שיפוץ מבנים קיימים למגורים זמניים ולשימושים ציבוריים.
5. התקשרות עם מנהלי תחום נושאי (פרויקטורים), במטרה לקדם את הישוב.

(ב) **"פעולות בתחום התשתית היצרנית ליצירת מנועי צמיחה ולטיפול כלכלי ותעסוקתי"**

– כמפורט להלן ולמעט פעולות שנתמכות על פי החוקים לעידוד השקעות הון²:

1. "מנועי צמיחה" - תמיכה בשירותי תכנון, קידום, ליווי וניהול של יוזמות לפיתוח שנועד להרחיב את בסיס התעסוקה ביישובים או באזור.
2. תמיכה בעריכת בדיקות היתכנות ובדיקות כלכליות ליצירת/הקמת אמצעי יצור.

² הכוונה לחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א – 1980 והחוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט – 1959.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

3. תכנון וביצוע תשתית ובינוי פיזי של אמצעי יצור, הכשרת קרקע, קווי הולכה וכדומה לצורך יצירת מקורות תעסוקה/פרנסה וקיום של מתיישבי יישובי "הטיפול הנקודתי", לרבות מבנים לייצור ולתעסוקה בתחומי מלאכה ותעשייה, תיירות ושירותים³.

4. ליווי, הקמה וייזום, לרבות יזמים מהישוב ומחוצה לו, של פיתוח מקורות תעסוקה/פרנסה ביישוב.

(3) **הוצאות מוניציפליות** – רק עבור יישוב של החטיבה הנמצא בשטח גלילי (כלומר יישוב ללא תחום מוניציפאלי של מועצה, אך עם סמל יישוב של משרד הפנים) המקבל שירותים ממועצה שהוא לא נמצא בתחומה.

3. תקציב ותוקף הנוהל

א. **לנושאי חברה וקליטה והוצאות מוניציפליות** – הנוהל יהיה תקף החל מיום 1.11.2024 ועד ליום 30.9.2025.

ב. **לנושאי תשתיות ובינוי** – הנוהל יהיה תקף החל ממועד החלטת ועדת התמיכות ועד 31.12.2025.

ג. היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בפעולות שבנוהל תמיכה זה מתקציב שנת 2024 עומד על כ- 27.1 מיליון ₪. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את מספר הבקשות המאושרות להיקף התקציבי המעודכן, וזאת בהתאם לדירוג הבקשות שנקבע על ידי הוועדה בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.

ד. קול קורא זה מפורסם כאשר עוד טרם הושלמו כל הליכי האישור לתקציב 2024 של החטיבה. על כן, אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את החטיבה כלפי הגופים המבקשים תמיכה. בנוסף, ועדת התמיכות לא תאשר את בקשות התמיכה שהוגשו לפי קול קורא זה עד לאישור התקציב. ועדת התמיכות לא תקבל כל החלטה בדבר חלוקת התמיכה והיקפה עד לחתימה על הסכם שנתי בין המשרד לבין ההסתדרות הציונית לשנת 2024.

4. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות הוא:

- מנכ"ל החטיבה או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
- נציג מקצועי מטעם החטיבה.

³ גדרן של פעולות אלה נבחן בהתייחס לחוקים לעיל.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- נציג מקצועי מטעם המשרד.
 - חשבת החטיבה.
 - היועצת המשפטית של המשרד או נציגה מטעמה.
- ב. רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות. בקשה שוועדת התמיכות תחליט כי אינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון לגופה בוועדה.
 - ג. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי המרחבים, כדי לאפשר השלמות וטיוב חומרי הבקשות, אם כי יובהר שאין בכך כדי להפחית מהאחריות הישירה של מגיש הבקשה להגשת הבקשה במועד ובאופן מלא ותקין. אין בסיוע של נציגי המרחב בכדי לחייב את החטיבה באופן הניקוד שיינתן בפועל מבחינת הבקשה.
 - ד. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות ירוכזו על ידי המרחבים ויוצגו על ידי נציג המרחב הרלוונטי בישיבת הוועדה.
 - ה. סך התמיכות עבור הבקשות שתאושרנה לא יעלה על התקציב המאושר. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה. בעת קביעת סכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למבקש עבור הפעילות נשוא בקשתו ממקורות ציבוריים אחרים.
 - ו. ועדת התמיכות תהא רשאית לשנות מהחלטתה באשר למושא בקשת התמיכה המוגשת וזאת כתוצאה משינויים בלתי צפויים שאירעו לאחר הגשת הבקשה, לרבות שינוי תקציבי הנובע ממקורות המימון, ובלבד שלא יהיה שינוי במהות הבקשה ובכפוף להסבר בכתב מאת מגיש הבקשה והגורם המקצועי הרלבנטי בחטיבה.
 - ז. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים באמצעות הודעה של המרחב הרלוונטי ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות, אך יובהר כי אין לראות בהודעה כל התחייבות כספית.
 - ח. מגיש הבקשה יידרש לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה ואף לאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלו לפרויקט שאושרה לגביו תמיכה. ועדת התמיכות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה התמיכה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת התמיכות.
 - ט. למען הסר ספק לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו בתקופה החורגת מתוקף הנוהל.

5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

- א. תחום פעולתה הגיאוגרפי של החטיבה יהיה ביישובי עדיפות לאומית, בשכונה עצמאית וכמופיע בסעיף ההגדרות (להלן – "תחום הפעולה").
- ב. רק מועצה כהגדרתה בסעיף 2 לנוהל זה רשאית להגיש בקשה לפי נוהל זה ורק עבור יישוב שנכלל בהגדרת "יישוב בטיפול נקודתי" כמוגדר בסעיף 2ט לנוהל זה ובכפוף לאמור להלן:

8.10.2024



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (1) מועצה אזורית המונה עד 10 יישובים⁴ - יכולה להגיש בנוהל זה בקשת תמיכה עבור יישוב אחד בלבד.
 - (2) מועצה אזורית המונה בין 11 ל-20 יישובים⁵ - יכולה להגיש בנוהל זה בקשת תמיכה עבור עד שני (2) יישובים.
 - (3) מועצה אזורית המונה 21 יישובים⁶ ומעלה - יכולה להגיש בנוהל זה בקשת תמיכה עבור עד שלושה (3) יישובים.
 - (4) מועצה אזורית שבתחומה יישוב באזור גלילי (ללא תחום מוניציפאלי של מועצה, אך עם סמל יישוב של משרד הפנים) – תהיה רשאית להגיש בקשה עבור יישוב אחד נוסף מעבר למגבלה המפורטת לעיל.
- ג. מועצות תוכלנה להגיש בקשה במסגרת נוהל זה רק לגבי יישובים שממשיכים בטיפול נקודתי מקול קורא טיפול נקודתי 2024 (מתקציב 2023) או לגבי יישובים חדשים שאושרו בשלב אי שלב המיון המקדים לשנת 2024-2025 ע"י ועדת התמיכות.
- ד. למען הסר ספק – מועצה לא תוכל להגיש מספר יישובים גדול מהמופיע בסעיף 5 שלעיל.
- ה. לא יוכלו להגיש בקשה בנוהל זה:
- (1) מועצות יישובי עוטף עזה עבור יישוביהן הנכללים בהחלטת הממשלה בעניין מנהלת תקומה ושיקום חבל תקומה.
 - (2) מועצות במרחב צפון שיישוביהן פונו במסגרת החלטה 975 מיום 18.10.2024.
 - (3) מועצות עבור יישוביהן שלגביהן אושרה בקשה לתמיכה בקול קורא חברה וקליטה לשנת 2024-2025 (מתקציב 2024).

6. אופן הגשת בקשת התמיכה

- א. יש להגיש את הבקשה למרחב שאליו משתייכת המועצה, עד ליום 11.11.2024 בשעה 14:00, לכתובות המפורטות להלן. עד תאריך זה ניתן להתייעץ ולהיעזר במרחבים:

שם הגוף	כתובת לפניות	כתובת דוא"ל
מטה	יואב אריאל	Yoava@wzo.org.il
מרחב צפון	אנה מוסקוביץ'	Annam@wzo.org.il
מרחב מרכז	יעקב בר אור	JacobB@wzo.org.il

⁴ מספר היישובים במועצה אזורית לעניין סעיף זה יהיה בהתאם לנתוני משרד הפנים נכון למועד האחרון להגשת בקשות.

⁵ כנ"ל.

⁶ כנ"ל.

8.10.2024



הסתדרות הציונית העולמית
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

LibiR@wzo.org.il	ליבי רובינוב	מרחב דרום
--	--------------	-----------

- ב. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, תגיש את בקשתה בכל האפיקים הבאים:
- (1) תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית www.gov.il/firstgov/smartcard.
 - (2) תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה לכתובת הדואר האלקטרוני במשרדי המרחב הרלבנטי.
 - (3) תגיש עותק פיזי במשרדי המרחב הרלוונטי.
- ג. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה.
- ד. מועצה נדרשת להגיש בקשת תמיכה אחת עבור כל ישוב בטיפול נקודתי, הכוללת פעולות משני (2) תחומי התמיכה בנוהל זה.
- ה. בקשה שתוגש במרכב"ה לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אולם, אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, חרף הגשתה באיחור, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי או מי מטעמו לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- ו. את המפורט בסעיף 6 זה יש לקרוא יחד עם הכללים המפורטים בסעיף 9 להלן ("שיעור התמיכה והיקפה").

7. תנאי סף ומסמכים שיש לצרף לבקשה

א. תנאי סף

- (1) בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.
- (2) בקשה שלא תוגש עד למועד האחרון להגשת בקשות הקבוע בסעיף 6 לעיל - תיפסל על הסף על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.
- (3) על הבקשה לעמוד בדרישות סעיף 5 לנוהל ("גורמים זכאים ותחום פעולה גיאוגרפי").
- (4) על הבקשה להיות תואמת את מטרות התמיכה והיעדים המפורטים בסעיף 1.
- (5) לגבי יישובים המשכיים (כלומר, שקיבלו תמיכה בקול קורא טיפול נקודתי 2024 מתקציב 2023) - ועדת התמיכות תבחן את התאמת היישוב להמשך טיפול נקודתי. **רק בקשה שתזכה לניקוד מינימלי של 60 נקודות** לפי הקריטריונים הבאים תיחשב כעומדת בתנאי הסף:



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

מס'	אמת מידה	ניקוד מקסימלי לרכיב	סעיף	נקודות
1	מצב תשתית פיזי (קיים מול צרכים) ⁷	20	גרוע מאוד	20
			בינוני	14
			סביר	8
2	מצב חברתי-קהילתי ⁸	30	היעדר הנהגה ותפקוד נמוך של הקהילה ⁹	30
			תפקוד קהילתי חלקי ומוגבל של הישוב ¹⁰	20
			קיום פעילות קהילתית סבירה ללא צמיחה דמוגרפית	10
3	חוות דעת מנהל המרחב באשר להתאמת/אי-התאמת היישוב לטיפול נקודתי. חוות דעת זו תתייחס, בין היתר, לשיקולים הבאים:	50		

שיקולים להפסקת טיפול נקודתי כי הצליח והיישוב עלה על הדרך הנכונה	שיקולים להפסקת טיפול נקודתי כי טיפול נקודתי כי ההליך שכבר החל לא מתקדם	חוסר התאמה במאפייני היישוב לטיפול נקודתי – ישוב שמתבקשת לגביו לראשונה תמיכה זו	התאמה לטיפול נקודתי – ישוב שמתבקשת לגביו לראשונה תמיכה זו
1. השלמת השגת יעדים של הליך קהילתי-יצירת הסכמות, עבודה עם קבוצות שונות ביישוב, הפעלת וועדות וכיו"ב.	1. היעדרו של שיתוף פעולה/הסכמות של הנהגת היישוב/מועצה-לגבי המשך התהליך של טיפול נקודתי	1. תוצאות מיפוי המראות על חוסר בשלות לתהליך וצורך בהכנה מוקדמת – נוספת והגעה לתנאי סף 2. היעדר היתכנות למימוש יעדי	1. קיימת מודעות ביישוב למצבו וקיים רצון לשינוי המצב ושיתוף פעולה של הנהגת היישוב עם הגורמים המעורבים

⁷ על-פי חוות דעת הנדסית בכתב של מהנדס המרחב.

⁸ על-פי חוות דעת בכתב של המתכנן החברתי במרחב.

⁹ תקציב, תכנית עבודה, מערכת שירותים, חינוך וקהילה.

¹⁰ תפקוד ועד האגודה / ועד מקומי, קונפליקטים, פעילות קהילתית ונראות הישוב.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

<p>2. מחוייבות ותמיכה של המועצה</p> <p>3. ע"ב המיפוי – הרב תחומי – קיים פוטנציאל להבראת היישוב והצלחה של הטיפול הנקודתי</p> <p>4. התכנסות לתוכנית עבודה ולתהליך מוסכמים</p> <p>5. החסמים הקיימים והבעיות של היישוב ניתנים לטיפול במסגרת זמן וטיפול סבירים</p> <p>6. קיימת בשלות לתהליך ולהצלחתו</p>	<p>הטיפול הנקודתי-סטטוטורית, תשתיתית, חברתית, קהילתית מנהיגותית וכיו"ב</p> <p>3. מצב כלכלי של היישוב המאפשר יציאה מהמשבר גם ללא הטיפול הנקודתי</p> <p>4. קיומם של חסמים בתחומים שונים שהם תנאי להצלחת הטיפול</p> <p>לא קיימת בשלות לתהליך בזמן הנתון</p>	<p>והצעדים הנדרשים</p> <p>2. חסמים שאינם מוסרים ולא מאפשרים להתקדם בתהליך</p> <p>3. מתקיימים תהליכים מקבילים שאינם מסתנכרנים ולפעמים אף סותרים ולא מאפשרים התקדמות ואף עלולים להביא להחרפת מצבו של היישוב</p> <p>4. מצב כלכלי שהוחרף בזמן תהליך הליווי של היישוב ושומט את הבסיס להבראת היישוב ופוגע באמון הציבור בתהליך</p> <p>5. שינוי מהותי וללא היתכנות של רצונות/ תוכניות- מצד היישוב או המועצה</p> <p>6. חוסר נכונות של היישוב לקחת אחריות על תהליכים וקבלת החלטות</p> <p>7. צורך בעצירה וחישוב מסלול מחדש מנסיבות שונות</p>	<p>2. ייצוב ושיפור משמעותי במצב הדמוגרפי וקיומה של צמיחה דמוגרפית בת קיימא</p> <p>3. מצב כלכלי של היישוב שהגיע להסדרה (ככל שנדרשה) ומאפשרת תכנון לזמן בינוני וארוך ויצבי</p> <p>4. פעילות על בסיס תקציב מאוזן רב שנתי</p> <p>5. קיום שיתוף פעולה עם החטיבה והמועצה</p> <p>6. הוסרו החסמים המרכזיים שהיו ליישוב, בתחילת הדרך, בכל התחומים</p> <p>7. קיומה של מנהיגות טובה ומחויבת, הפועלת ע"פ נהלים, תוך קיומה של המשכיות ורצף בתפקוד</p> <p>8. קיומה של תוכנית סטטוטורית</p> <p>9. המאפשרת המשך צמיחה.</p> <p>10. קיומה של תוכנית בתחום התשתיות ומבני</p>
---	--	---	---



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

		8. חוסר בשלות לעצמאות ולסיום הליווי	ציבור המאפשרות המשך צמיחה דמוגרפית קיימת בשלות לעצמאות ולסיום הליווי
--	--	-------------------------------------	--

(6) הבקשה עומדת בהגדרת תכולת הנוהל - "פעולות בתחום הטיפול הנקודתי" המפורטות בסעיף 2 לנוהל זה.

(7) הבקשה לא נתמכת על ידי משרד ממשלתי אחר באופן שעשוי להוביל לכפל תמיכות.

(8) הגשת חוות הדעת של אנשי המקצוע הרלוונטיים במועצה בתחום החברה והקליטה, שתכלול **תכנית עבודה מפורטת**, שתוגש בהתאם לתבנית המופיעה בנספח 3, ותכלול לפחות את אלו:

(א) הסבר באשר לבחירת היישוב, לרבות רקע על היישוב בטיפול נקודתי - נתוני דמוגרפיה, מצב כלכלי, פירוט התחומים והפעולות הנדרשות לביצוע (הן בתחום חברה וקהילה והן בתחום התכנון, הבינוי והתשתיות), לויז, עלויות, מטרות ויעדי תכנית העבודה, חסמים משמעותיים להמשך ביצוע התכנית, היבטים סטטוטוריים, משפטיים וחברתיים;

מובהר, כי לגבי יישובים שנתמכו בשנת 2024 לפי נוהל טיפול נקודתי 2024 - על התכנית להוות המשך לתכנית משנים קודמות ותוצג כשהיא נפרשת על פני שלוש (3) שנים ומציגה – ביחס לחלק המתייחס לשנים קודמות - את הביצוע בפועל אל מול התכנית. לגבי יישוב בטיפול נקודתי שזו שנת התמיכה הראשונה עבורו – תוצג תכנית כאמור לשלוש השנים הבאות. מודגש, שאין בכך התחייבות של החטיבה לתמיכה רב-שנתית מעבר לתוקף התמיכה לפי נוהל זה ובהתאם לאישור ועדת התמיכות.

(ב) פירוט תמיכות ופירוט מקורות מימון צפויים נוספים לרכיבי הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים לרבות מקורות מימון מגופים ממשלתיים נוספים.

(ג) בבקשת השתתפות בשכר עובדי יישוב או מנהלי תחום נושאי ופרויקטורים – יש לפרט ביחס לכל אחד בתבנית המתאימה בנספח 3: הגדרת/תיאור תפקיד ועלות מעביד. מובהר, כי בקשה לתמיכה בשכר צריכה להיות מוגשת באופן שנפרס על פני כל תקופת הנוהל כמפורט בסעיף 3 לנוהל זה ולא על פני חלק מהתקופה.

• בבקשות תמיכה בנושאי תשתיות ובינוי:

(9) למבקש התמיכה/היישוב קיימת זיקה לקרקע מושא הבקשה.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

(10) קיימת התאמה בין הבקשה לבין ייעוד הקרקע שעליה ימומש הפרוייקט.

(11) בפרוייקטי ביצוע – בביצוע תשתית/מבנה חדשים נדרש להגיש במסגרת הבקשה לכל הפחות תכנית עם תכנון ראשוני של הפרוייקט (שרטוט מקצועי ע"י מהנדס או אדריכל) ולגבי ביצוע שיפוץ במבנה/תשתית קיימים - נדרש להגיש במסגרת הבקשה לכל הפחות מפרט/אומדן (במקום התוכנית). כמו כן, על הרשות להגיש את כל המסמכים הבאים:

- (א) היתר בנייה, בקשה להיתר בניה או מסמך המעיד על פטור מהיתר חתום על ידי מהנדס המועצה; ואולם, בפרוייקט שיפוץ הדורש היתר והמבוצע ע"י המועצה, לגביו נימק מהנדס המועצה את הסיבות להיעדר יכולת המועצה לקבל את ההיתר – ועדת התמיכות תהיה רשאית, במקרים חריגים, לוותר על דרישת ההיתר כאמור או להמירו במסמך אחר, לאחר שווידאה כי הבקרה הנדרשת על פי ההוראות, הנהלים והדין אינם נפגעת.
- (ב) אומדן עלויות ראשוני לפחות מאושר על ידי מהנדס המועצה או מהנדס אחר מטעמו (לא רלוונטי לפרוייקט המבוצע על ידי החטיבה להתיישבות);
- (ג) סימון של תחום הבקשה על גבי תצ"א עם רקע תב"ע וכן ציון מספר גוש, חלקה ומגרש שבו נמצא תחום הבקשה;

(12) בפרוייקטי תכנון - על המועצה להגיש את כל המסמכים הבאים:

- (א) הערכת עלות לצוות התכנון (בין אם על ידי הצעת מחיר של מתכננים או לפי אחוז מעלות משוערת של הפרוייקט);
- (ב) תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תוכנית מאושרת (תב"ע), כולל תצ"א עם סימון של תחום הבקשה וציון מספר גוש, חלקה ומגרש (לא רלוונטי בבקשה לתכנון תוכנית אב, תוכנית מתאר ותכנון תב"ע);
- (ג) עבור תכנון של מבנה חדש או תשתית חדשה – יש להגיש פרוגרמה תכנונית/מצגת מקצועית של הפרוייקט המוצע חתומה ע"י אדריכל או מהנדס. עבור תכנון של מבנה קיים או שיקום של תשתית קיימת - יש להגיש מפרט לשיפוץ/שיקום, וככל שהשיפוץ/שיקום דורש אישור אדריכל/מהנדס – יש להגיש גם תכנית של הפרוייקט המוצע חתומה ע"י אדריכל או מהנדס.

(13) לגבי מנהל פרויקט הנדסי/פרוייקטור - על המועצה להגיש את כל המסמכים הבאים:

- (א) הערכה ראשונית לפחות של התמורה שתשולם לפרוייקטור;
- (ב) תכנית עבודה ראשונית לפחות (פרוגרמה לפרוייקטור).

(14) לגבי בקשות המתייחסות לשטחי אי"ש נדרש להגיש את המסמכים הבאים במצטבר:



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (א) תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תכנית מאושרת;
- (ב) סימון של תחום הבקשה על גבי מפת הסכם חכירה על שם הישוב או על שם המועצה. לחילופין, בכל המקומות בהם קיימת הרשאה לתכנון ופיתוח בין הממונה על הרכוש הנטוש במנהל האזרחי לבין ההסתדרות הציונית יוצג הסכם ההרשאה ועל גביו סימון תחום השטח בו תתבצע העבודה עבורה מבוקשת התמיכה.
- (ג) בפרוייקטים בשטח שהוא מחוץ לתב"ע בתוקף נדרש מסמך של הגורם המוסמך במנהל האזרחי המעיד על זכויות כדין של המבקש בקרקע ועל התאמה לתוכנית מאושרת בצירוף תשריט ובו סימון תחום הבקשה על גבי תוכנית מאושרת ועל גביו חתימת הגורם המוסמך במנהל האזרחי. אולם, מובהר כי לא יידרש אישור מנהל אזרחי כאמור במסגרת בקשות לתמיכה ביחס ליישובים עם תב"ע בתוקף ובתוך תחום שיפוט המועצה.

ב. מסמכים נוספים הנדרשים למילוי/הגשה ע"י המועצה

- (1) **כתב מינוי להקמת ועדת ההיגוי** שהוקמה לקידום וביצוע פעולות הקשורות לקידום תהליך הטיפול הנקודתי כפי שהוגשו בתוכנית - החברה והקליטה והחוסן הקהילתי, משותפת למועצה, ליישוב, לחטיבה ולגורמים רלוונטיים נוספים. ועדת ההיגוי תמונה ע"י מנהל המרחב וראש המועצה.
- (2) **טופס מרכב"ה 149.**
- (3) **טופס מרכב"ה 150.**
- (4) **טופס בקשה להעברת כספים** על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (5) נספח ביטוח חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- (6) מסמך התנאים הכלליים חתום בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המועצה.
- (7) הוועדה או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

8. אמות מידה לבחינת הבקשות ניקודן – לבקשות שעברו מהשלב הראשון לשלב השני

ועדת התמיכות תדרג את הבקשות שעמדו בתנאי הסף לפי אמות המידה כדלקמן:

מס'	אמת מידה	ניקוד מקסימלי לרכיב	סעיף	נקודות
1	גודל הישוב (מס' בתי אב)	20	עד 70 בתי אב	20
			עד 100 בתי אב	12
			עד 130 בתי אב	8
			מעל 130 בתי אב	4



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

מס'	אמת מידה	ניקוד מקסימלי לרכיב	סעיף	נקודות
2	אשכול חברתי-כלכלי (ברמת היישוב) ¹¹	10	עד אשכול 3 (כולל)	10
			אשכול 4	8
			אשכול 5	5
			אשכול 6	3
			אשכול 7 ומעלה	0
3	מדד פריפריאלי (ברמת המועצה) ¹²	15	עד אשכול 3 (כולל)	15
			אשכול 4	9
			אשכול 5	6
			אשכול 6	3
4	סיווג היישוב	15	יישוב "צמוד גדר" ו"יישוב מאויים" ו"יישוב קדמי"	15
			יישוב "סמוך גבול"	9
			אחר (יישוב שאינו בסיווג היישובים לעיל)	4
5	ניקוד מצב פיזי, חברתי וחווות דעת מנהל מרחב מהשלב הראשון	40	הניקוד שאושר ע"י ועדת התמיכות לשלב הראשון יוכפל פי 0.4	
10	תוספת ניקוד – יישוב חדש כהגדרתו בהחלטת ממשלה 919 (יישוב שהוא יישוב בהקמה אך אינו יישוב חדש כהגדרתו כאן – לא יזכה בניקוד)			

¹¹ לפי פרסום אחרון של הלמ"ס (מדד 2020 שפורסם בנובמבר 2023). יישוב שאין עבורו דירוג חברתי-כלכלי בלמ"ס, ידורג בהתאם לדירוג המועצה בה הוא נכלל.

¹² לפי הפרסום האחרון של הלמ"ס, בעת פרסום הנוהל (מדד 2020 שפורסם בנובמבר 2023). יישוב שאין עבורו דירוג חברתי-כלכלי בלמ"ס, ידורג בהתאם לדירוג המועצה בה הוא נכלל.



9. שיעור התמיכה והיקפה

א. כללי

- (1) לא יתאפשר כפל תמיכות ולא תתאפשר תמיכה בנושא מסוים מכלל מקורות מימון ממשלתיים, לרבות מהחטיבה, בהיקף העולה על 90%, למעט המפורט בסעיף 9(4) להלן.
- (2) **סכום התמיכה המבוקש עבור ישוב בטיפול נקודתי לא יפחת מ-300,000 ₪.**
- (3) **סכום התמיכה המקסימלי ביישוב אחד לא יעלה על 2,000,000 ₪.**
- (4) תעריפי ייעוץ של אנשי מקצוע לא יעלו על תעריפי הייעוץ בהוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שנקבעו על ידי החשב הכללי.
- (5) ועדת התמיכות תדרג את כל הבקשות שעמדו בתנאי הסף ושעברו לשלב הניקוד בסדר יורד - מהבקשה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר לפי סעיף 8 ועד לבקשה שזכתה לניקוד הנמוך ביותר (להלן – "טבלת הניקוד"). התקציב יחולק בהתאם לניקוד בטבלת הניקוד (בקשות שזכו לניקוד גבוה יותר יקבלו קדימות על פני בקשות שזכו לניקוד נמוך יותר).
- (6) מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה של ועדת התמיכות להחליט מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול כי בנסיבות העניין יש מקום לפעול באופן אחר לחלוקת התקציב לפי נוהל זה, זאת על פי שיקולים נוספים כמקובל בנהלי התמיכה. אולם בהחלטתה כאמור ועדת התמיכות תיתן עדיפות לאישור פרויקטים במלואם.
- (7) בכל מקרה בו יוחלט על ביטול התמיכה לאחר שאושרה ע"י ועדת התמיכות – ועדת התמיכות תהיה רשאית לאפשר לבקשה הבאה בדירוג לקבל אישור לתמיכה, הכל בכפוף לקבוע בנוהל זה, לרבות למגבלת התקציב.

ב. תמיכה בפעולות חברה וקליטה

- (1) שיעור התמיכה המרבי של החטיבה לפי נוהל זה עבור נושאי חברה וקליטה לא יעלה על 70% מסכום הבקשה הכוללת או מסכום התמיכה הכולל לפי הנמוך מבניהם, ולא יותר מסכום תמיכה של 300,000 ₪ ליישוב.
- (2) העלות המוכרת לצורך חישוב סכום התמיכה בשכר לעובד אחד, במשרה מלאה, תתבסס על עלות מעביד שלא תעלה על 200,000 ₪ לשנה. כלל זה נכון גם לגבי תשלום בחשבונית. במקרים חריגים, רשאית ועדת התמיכות לאשר סכום תמיכה בעלות מעביד גבוהה יותר, אך לא יותר מ-260,000 ₪ לשנה, וזאת בבקשה מראש ובכתב ומנימוקים מיוחדים שיפורטו ולתקופה מוגבלת בלבד, וזאת על בסיס מומחיות, צרכים מיוחדים וכיו"ב. מובהר כי סעיף זה חל על תמיכה ברכיבים המפורטים בסעיפים 1(א)1, 1(ב)1(2) ו-1(ב)1(3) – בין אם מדובר בהעסקה בתלוש ובין אם בחשבונית.
- (3) סכומי התמיכה המצטברים, עבור עובד מסוים המועסק במספר מועצות/ישובים לא יעלו, בסך הכול, על הנקוב בסעיף קטן (2) לעיל.
- (4) שיעור התמיכה המקסימלי בפעולות שיווק ופרסום לא יעלה על 30% מסכום הבקשה המאושרת.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

(5) שיעור התמיכה המקסימלי בפעולות בתחום הייעוץ משפטי לא יעלה על 10% מסך התמיכה המאושרת של הישוב או עד לסכום של 25,000 ₪, לפי הנמוך מבין הסכומים.

ג. תמיכה בפעולות תשתיות ובינוי

(1) ככלל, לא תינתן תמיכה לישוב אשר קיים לו חוב רשום בספרי החטיבה להתיישבות וטרם הסדיר את חובו.

(2) סכום מינימום לתמיכה בפרויקט בתחום תשתית ובינוי יהיה 50,000 ₪.

(3) התמיכה המקסימלית בפעולות בתחום התכנון לא תעלה על 300,000 ₪.

(4) בבקשה העוסקת בנושא תשתיות ובינוי, יצוין אופן התמיכה המבוקש, כדלקמן:

(א) לגבי בקשות המתייחסות למועצות שהמדד הפריפריאלי שלהן¹³ הוא 1 עד 5 ולגבי

בקשות המתייחסות למועצות/ישובים באשכול חברתי-כלכלי 1 עד 145 או בקשות

עבור יישובים חדשים או עבור מועצות מיעוטים והיישובים הכלולים בהן –

המועצה תוכל לבחור לבקש אחת מבין החלופות הבאות:

1. חלופה א' (ברירת המחדל) - תמיכה כספית בשיעור של עד 70% מעלות הפעולה

הנתמכת, כפי שתאושר על ידי ועדת התמיכות, כאשר הביצוע הוא באחריות המועצה.

2. חלופה ב' - ביצוע מלא על ידי החטיבה בשיעור של 100% מעלות הפעולה

הנתמכת, כפי שתאושר על ידי ועדת התמיכות.

מובהר, כי ביצוע מלא כאמור ביחס לרכישת מבנים יבילים למטרת מבני ציבור לפי נוהל זה, משמעו שהבעלות במבנים היא של מדינת ישראל ובגין השימוש במבנה ישולם שכר דירה לחטיבה.

3. בחירת חלופה ב' עם אופציה להמרתה לחלופה א' – מועצה רשאית לבקש

תמיכה בביצוע מלא על ידי החטיבה אך להותיר את האופציה להמרתה לחלופה

א' (כלומר, תמיכה בשיעור של עד 70% בביצוע של המועצה) וזאת למצבים בהם

לא יהיה ניתן לאשר שיעור תמיכה בהתאם לחלופה ב' מפאת מגבלת התקציב.

מובהר, כי מועצה המעוניינת בחלופה זו נדרשת לסמנה כחלופה אפשרית

במסגרת נספח 3 עם הגשת הבקשה, שכן היא לא תוכל לשנות את בקשתה

ולבקש חלופה זו במועד מאוחר יותר.

(ב) לגבי בקשות של מועצות שלא נכללות בסעיף (א) לעיל –

(א) המועצה תוכל לבחור רק תמיכה לפי חלופה א' (כלומר, תמיכה כספית בשיעור של עד

70% מעלות הפעולה הנתמכת, כפי שתאושר על ידי ועדת התמיכות, כאשר הביצוע

הוא באחריות המועצה).

¹³ לפי הפרסום האחרון של הלמ"ס, בעת פרסום הנוהל (מדד 2020 שפורסם בנובמבר 2023).
¹⁴ לפי הפרסום האחרון של הלמ"ס, בעת פרסום הנוהל (מדד 2020 שפורסם בנובמבר 2023). בפרויקטים ברמת הישוב הבודד, יילקח בחשבון המדד החברתי-כלכלי הנמוך מבין מדד המועצה ומדד הישוב. ישוב שאין עבורו דירוג חברתי-כלכלי בלמ"ס, ידורג בהתאם לדירוג המועצה בה הוא נכלל.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (ב) זאת, למעט בשני המקרים הבאים, בהם המועצה רשאית לבקש ביצוע מלא על ידי החטיבה בהתאם לחלופה ב' לעיל:
- (1) במקרה שבו המועצה מבקשת לרכוש מבנים יבילים למטרת מבני ציבור לפי נוהל זה; מובהר, כי משמעות הבחירה בחלופה זו היא שהבעלות במבנים היא של המדינה ובגין השימוש במבנה ישולם שכר דירה לחטיבה.
- (2) בכל הנוגע לבקשת תמיכה בנושאי תכנון.

10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

- א. על המועצה לנהל בספריה חשבון תקציב בלתי רגיל נפרד לכל תמיכה בתחום תשתיות ובינוי שתאושר, בו תרשמנה כל ההוצאות וכל ההכנסות השייכות לאותה תמיכה.
- ב. ככלל, יהיה על המועצה לצרף לכל בקשה לקבלת תמיכה בתחום תשתיות ובינוי, **טרם תשלום ראשון**, עותק מהתקציב הבלתי רגיל (תב"ר), במסגרתו תבוצע הפעילות הנתמכת הכלולה באותה בקשה. התב"ר יוגש לאחר אישורו על ידי מליאת המועצה וכן על ידי משרד הפנים, למעט במקרים מיוחדים, בהיתן אישור חשבת החטיבה. מובהר, כי בפרוייקטים בביצוע עצמי לא נדרש תב"ר.
- ג. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכזייה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה **ובכלל זאת – כינוס ועדת ההיגוי פעמיים בשנה לפחות**.
- ד. **לא תוכר הוצאה החורגת מתוקף הנוהל ושבוצעה שלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות**.
- ה. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה בהתאם לסעיף 3 לנוהל זה אך ועדת התמיכות תהיה רשאית להאריך את תוקף הנוהל/ההתחייבות התקציבית, הכל בכפוף לתוקף ההתקשרות השנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה.
- ו. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת התמיכה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים, ובפרוייקטים בתחום בינוי ותשתיות היא תידרש להציג את האסמכתאות המעידות על כך כתנאי להעברת התמיכה.
- ז. **המועצה מתחייבת, כי בכל פרסום המתייחס לפעילות או פרויקט בהם החטיבה משתתפת תקציבית - יתווסף לפרסום שילוט הנושא את הלוגו של החטיבה להתיישבות ושל המשרד, בהתאם לנוהל החטיבה בעניין זה המפורסם באתר החטיבה**.



11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

- א. דיווח על ביצוע יוגש באמצעות דוא"ל לנציג המרחב במסגרת נספח 6.
- ב. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים לגבי נושאים שאושרו ע"י ועדת התמיכות, בחתימת גזבר המועצה, בצרוף אלו:
 - (1) **סיכומי דיוני/החלטות ועדת ההיגוי.**
 - (2) **לגבי תמיכה בפעילות** - חשבונית מס וקבלה (ולעוסק פטור-קבלה) וכן פירוט השירות שסופק;
 - (3) **לגבי תמיכה בשכר** – טופס עלות מעביד דוח עלות מעביד - מתקופה לתקופה, חתום ע"י גזבר המועצה (אם מועסק ע"י המועצה) או רו"ח של היישוב (אם מועסק ע"י היישוב), אישור בעלי תפקידים - חתום ע"י גזבר - שם המועסק, אחוז משרה, תיאור התפקיד בהתאמה לנושאי הפעילות המאושרים.
 - ככלל, דיווחים כאמור לתמיכה בשכר יוגשו אחת לרבעון (אפריל, יולי ואוקטובר). דוח אוקטובר יכלול גם צפי לפעילות עד תום השנה האזרחית. הדוח לגבי הרבעון האחרון של שנת התמיכה יוגש במהלך חודש ינואר של השנה העוקבת.
 - (4) בתמיכה בבינוי ותשתיות - מסמכים המעידים על עמידת המועצה בדיני חובת המכרזים שחלים עליה.
- ג. הגורם המקצועי במרחב מטעם החטיבה, אליו הוגש דיווח הביצוע, יבדוק את הדיווח ויחליט האם יש מקום להמליץ על תשלום.
- ד. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו לחשבונות החטיבה, בליווי כל המסמכים הרלוונטיים. אישור ההוצאה והמלצה לתשלום של מנהל האזור תינתן על גבי נספח 6.
- ה. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.
- ו. מובהר, כי מועצה לא תקבל מעבר ל-90% מסכום התמיכה שאושר לה עד להצגת הוכחה בדבר מילוי חובתה להצבת שילוט בהתאם לסעיף 10 לעיל.

12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבונות החטיבה בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב של חשבת החטיבה, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית. פעולה שנעשתה בטרם קבלת האישור – לא תידון.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ג. מובהר, כי כאשר הוצאה מסוימת שאושרה לתשלום ע"י החשבות נעשתה ע"י יישוב – המועצה מתחייבת להעביר את מלוא התמיכה שהועברה אליה בגין רכיב זה ליישוב שביצע את ההוצאה כאמור וזאת מיד בסמוך לאחר קבלת כספי התמיכה מהחטיבה. העברה כאמור לא תיחשב כהמחאה אסורה לפי סעיף 11ב לנוהל.
- ד. מובהר כי תמיכה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות התמיכה.

13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאים החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר או מפקח מטעמם.
- ג. בנוסף לבקרה הכספית/חשבונאית, בסמכות החטיבה להתיישבות והמשרד לבצע בקרה הנדסית על מרכיביה השונים, ולרבות: אישור תכניות, בקרת התאמת הביצוע לתכניות, עמידה בלוחות זמנים, בדיקת חשבונות קבלן וכל הנדרש לבקרה זו.
- ד. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בתמיכה.
- ה. ככל שבקשת יישוב שאושרה לגביו תמיכה לפי נוהל זה תובא לבקשת תמיכה בשנה העוקבת – נציג החטיבה יסקור בפני ועדת התמיכות (בשנה העוקבת) במסגרת דיוניה את סטאטוס קיום תנאי התמיכה שניתנה לפי נוהל זה. לגבי בקשת יישוב שאושרה לגביו תמיכה לפי נוהל זה ולא מוגשת לגבי היישוב בקשת תמיכה בשנה העוקבת או שהוגשה בקשת תמיכה בשנה העוקבת והיא לא אושרה – נציג החטיבה יסקור בפני ועדת התמיכות את סיכום סטאטוס הטיפול הנקודתי של היישוב (לרבות: סך כספי התמיכה שאושרו ליישוב, שיעור התמיכה שמומש, התקדמות היישוב והישגים שהיו לאורך שנות ליווי החטיבה במסגרת הטיפול הנקודתי וחסמים מרכזיים).

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת התמיכות לפי סעיף 4ח, ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
- (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;
- (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;
- (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 90% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;
- (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
- (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום התמיכה לו זכאית המועצה, חוב שלה או של ישוב עבורו הוגשה בקשת התמיכה.
- ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
- ה. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך חמש (5) השנים העוקבות.
- ו. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרתה, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היה והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

16. רשימת נספחים

- א. נספח 1 - רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3 - טופס הגשה מקצועי – תכנית עבודה שנתית.
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח.
- ה. נספח 5 – מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – טופס דיווח לצורך קבלת כספי תמיכה.