



## נוהל פעולה בנושא תמיכה במרכיבי ביטחון לשנת 2024 מתקציב 2023

ההסתדרות הציונית העולמית - החטיבה להתיישבות מודיעה על האפשרות לקבל, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1, לקבל תמיכה בנושאי מרכיבי ביטחון.

נוהל זה מפורסם באתר החטיבה להתיישבות: [www.hityashvut.org.il](http://www.hityashvut.org.il)

ובאתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

### 1. רקע לתמיכה ומטרתה

#### א. כללי

ביום 14.6.2023 אושרה מדיניות שרת התיישבות לחטיבה להתיישבות, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1998 מיום 9.10.2016 ולהחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024 (להלן – "החלטת הממשלה"). בהתאם לכך, גיבשה החטיבה להתיישבות את תכנית העבודה לשנת 2023.

בשל נסיבות שנבעו מפרוץ מלחמת חרבות ברזל ביום 7.10.2023, עודכנה תכנית העבודה של החטיבה לשנת 2023 והיא אושרה על ידי השרה הממונה ביום 16.11.2023. כחלק מהפעולות שעודכנו בעקבות המלחמה, התווסף לתכנית העבודה תקציב של 75 מלש"ח עבור מרכיבי הביטחון.

מרכיבי הביטחון שיייתמכו לפי נוהל זה יהיו רק רכיבי הביטחון המאושרים ע"י משרד המשפטים.

#### ב. מטרת התמיכה

מתן מענה לצרכים הומניטריים וביטחוניים בנקודות התיישבות ביהודה ושומרון שאושרו על ידי פיקוד מרכז ככאלו הזכאים למרכיבי ביטחון בהתאם לתרחישי האיום הרלוונטיים אליהן (להלן – "נקודות התיישבות").

הנוהל מבטיח כי ההקצאות ימומשו ויחולקו על סמך צרכים ביטחוניים לנקודות התיישבות אשר נכללות במרחב הפעולה של החטיבה בהתאם להחלטת הממשלה.

#### ג. התוצרים המצופים

הקצאת סט מרכיבי ביטחון לנקודות התיישבות בהתאם לתנאי הנוהל וההסכם שייחתם בעקבותיו.

### 2. הגדרות

"החטיבה" - החטיבה להתיישבות;

"החלטת הממשלה" – החלטת ממשלה מספר 1998 מיום 9.10.2016 ולהחלטת ממשלה 1628 מיום 31.3.2024;



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

**"מועצה"** – מועצה אזורית המצויה בשטחי יהודה ושומרון וחלות עליה הוראות הצו בדבר ניהול מועצות אזוריות (יהודה ושומרון)(מס' 783), התשל"ט-1979;  
**"המשרד"** - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;  
**"הגמ"ר"** – הגנה מרחבית;  
**"פקמ"ז"** – פיקוד מרכז;  
**"פקע"ר"** – פיקוד העורף;  
**"מרכיבי ביטחון"** – מרכיבי ביטחון נתיקים (כלומר, שאינם מחוברים חיבור קבע לקרקע) שאושרו ע"י משרד המשפטים.

### 3. תוקף הנוהל

הנוהל יהיה תקף החל ממועד אישור ועדת התמיכות עד ליום 31.12.2025.  
היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בפעולות שבנוהל תמיכה זה, הינו כ-75 מיליון ₪. היה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את מספר הבקשות המאושרות להיקף התקציבי המעודכן, וזאת בהתאם לדירוג הבקשות שנקבע על ידי הוועדה, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנהל זה, או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.

### 4. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות בהתאם להחלטת הממשלה הוא:
- מנכ"ל החטיבה להתיישבות או מי מטעמו - יו"ר הוועדה.
  - נציג מקצועי מטעם החטיבה.
  - מנכ"ל המשרד או נציג/ה מטעמו.
  - חשבת החטיבה להתיישבות.
  - היועצת המשפטית של המשרד.
- ועדת התמיכות תהיה רשאית לזמן לדיוניה את נציגי הגמ"ר פקמ"ז, קב"טי המועצות או כל גורם מקצועי אחר לפי שיקול דעתה.
- ב. ועדת התמיכות תחליט לגבי תמיכה במרכיבי ביטחון רק לגבי מועצות שהגישו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 7.
- ג. הבקשות המובאות לדיון בוועדת התמיכות, ירוכזו על ידי המרחב, ויוצגו על ידי נציג המרחב הרלוונטי בישיבת הוועדה. כל בקשה תציג את נושא הבקשה וכן את המרכיבים הקודמים שאישרה ועדת התמיכות (לרבות ההיקף הכספי שאושר) וכן את סטטוס הביצוע ביחס למרכיבים הקודמים.
- ד. סך כל התמיכות עבור כל מרכיבי הביטחון לא יעלה על התקציב המאושר לפי סעיף 3.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ה. בעת קביעת הרכב וסכום התמיכה, הוועדה תיקח בחשבון, בין היתר, את התמיכה הכספית שניתנת למועצה עבור הפעילות מושא בקשתו ממקורות אחרים, ממשלתיים ושאינם ממשלתיים.
- ו. אם מנתוני הבקשה יעלה, כי מושא התמיכה נתמך גם על ידי משרד ממשלתי אחר, ועדת התמיכות תהיה רשאית לפנות, לפני חתימת הסכם התמיכה למשרד הממשלתי הנוסף שתומך בפרויקט מושא בקשת התמיכה, על מנת לעדכן אותו בדבר הבקשה של הרשות לתמיכה נוספת מהחטיבה עפ"י נוהל זה, ועל מנת לקבל עמדתו ביחס לבקשה זו.
- ז. מועצה הנתמכת לפי נוהל זה תידרש להתחייב לדווח, במהלך ביצוע הפרויקט מושא התמיכה, ואף לאחר קבלת התמיכה, אם השתנו מקורות המימון שלה לפרויקט שאושרה לגבי תמיכה. ועדת התמיכות רשאית לשנות מהחלטתה באשר לגובה התמיכה, כולה או חלקה, או להשהות את החלטתה, אם לשינוי במקורות התקציב עשויה הייתה להיות השפעה על החלטתה של ועדת התמיכות, כאמור בסעיפים קטנים 4-14 לעיל.
- ח. ועדת התמיכות תערוך פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים בפניה. הפרוטוקול יישלח למבקשים בהודעה של המרחב הרלוונטי ויפורסם באתר החטיבה להתיישבות. ההודעה תכלול הערה שאין לראות בה כל התחייבות כספית.
- ט. למען הסר ספק, לא תוכרנה הוצאות עבור השקעות שבוצעו לפני מועד אישור ועדת התמיכות.

### 5. הגורמים הזכאים ותחום פעולה גיאוגרפי

תחום פעולתה הגיאוגרפי של החטיבה יהיה במועצות כהגדרתן בסעיף 2 לעיל ועל פי רשימת נקודות ההתיישבות במסגרת מועצות אלו, כפי שנקבעה על ידי משרד הביטחון ופקמ"ז.

### 6. אופן הגשת בקשת התמיכה ונושאים נוספים

- א. מרחב מרכז יפתח במערכת מרכז"ה בקשת תמיכה עבור כל מועצה במסגרת "קול קורא פנימי". כל מועצה תידרש להעלות לבקשת התמיכה כאמור את המסמכים המפורטים בסעיף 7 להלן.
- ב. שאלות ובירורים יש להפנות לאלו:

נושא	כתובת לפניות	כתובת דוא"ל
תכולת הנוהל	עטרה כהן	AtaraC@wzo.org.il
מרכז"ה והגשת מסמכים	יעקב בר אור	jacobb@wzo.org.il

- ג. החטיבה תקצה מרכיבי ביטחון למועצות על פי רשימה של מרכיבי ביטחון מאושרים עבור נקודות ההתיישבות שבכל אחת מהמועצות, שהוכנה ע"י פיקוד מרכז על סמך מיפוי הצרכים



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ביטחוניים (להלן – "הטבלה המרכזת"). פיקוד מרכז יהיה רשאי לעדכן את הטבלה המרכזת בשל צרכים ביטחוניים.
- ד. כל מועצה תהיה רשאית לקבל מרכיבי ביטחון בהתאם לטבלה המרכזת ובכפוף לכך שמימוש כלל מרכיבי הביטחון לכל המועצות לפי נוהל זה לא יעלה על תקציב הנוהל בהתאם לסעיף 3 לעיל. בהתאם יובהר, כי אין בפירוט שבטבלה המרכזת כדי לחייב את החטיבה לתמוך באופן מלא בכל המרכיבים המאושרים והחלטה זו היא תהיה כפופה למגבלת התקציב כאמור.
- ה. אופן קבלת מרכיבי הביטחון:
- (1) ככלל, החטיבה תהיה אחראית על ביצוע הליכי הרכש של כלל מרכיבי הביטחון אולם ועדת התמיכות של החטיבה תהיה רשאית להחליט כי בגין חלק ממרכיבי הביטחון יועבר למועצה סכום תמיכה לצורך רכישתם באופן ישיר ע"י המועצה. סכום התמיכה שיועבר בנסיבות כאלה יהיה בהתאם למידע מפיקוד מרכז אודות שווי מרכיב הביטחון ובהתאם לכמות שהמועצה זכאית למרכיב בהתאם לטבלה המרכזת (להלן – "שווי תמיכה מקסימלי לרכיב").
- (2) בנסיבות בהן יועבר סכום התמיכה למועצה ויוטל עליה לבצע את הרכש, ככל שמועצה תהיה מעוניינת לרכוש את הרכיב בעלות העולה על שווי התמיכה המקסימלי לרכיב – היא תידרש להתחייב להשלים ממקורותיה את הפרשי העלות.
- ו. ככל שיידרש תכנון במסגרת הצבת מרכיבי הביטחון – התכנון יבוצע ע"י החטיבה.
- ז. לגבי מועצה שתהיה זכאית לתמיכה בקו תאורה, עמודי מצלמות, פריצת דמ"צים, חיבור לחשמל למרכיבי ביטחון (רק אם קיים אישור קמ"ט חשמל), שער כניסה קל ועמדת שמירה המוצבים על הקרקע – סימון נקודות ההצבה נדרשות להיות מאושרות על ידי פיקוד מרכז (בכלל זאת מובהר כי על ההצבה להיות על אדמות מדינה וככל שההצבה אינה על אדמות מדינה – יידרש אישור פרטני של המשנה ליועץ המשפטי לממשלה, לגבי דמ"צ - מסמך דמ"צ חתום ע"י אלוף ומאושר שעבר אישור משרד המשפטים). נושא זה הוא באחריות הגורם המקצועי בחטיבה מול פקמ"ז.
- ח. בכל הנוגע לאחריות למרכיבים והוצאות תחזוקה:
- (1) **ככל שהרכש של מרכיבי הביטחון יבוצע ע"י החטיבה** – כי אז תינתן במסגרת האספקה אחריות ספק/יצרן כמפורט במכרז ובהסכם בין החטיבה לספקים (כמפורט [בקישור זה](#)). ככלל, אלו תקופות האחריות:
- (א) ריינג'ר/טרקטור משא – 24 חודשים.
- (ב) סוללות – 12 חודשים.
- (ג) עמדת הגנה/שמירה נתיקה, שער כניסה קל, קו תאורה על בטונדה – שנת בדק.
- (ד) יתר המרכיבים – ככלל, 36 חודשים.
- (ה) מודגש, כי החטיבה להתיישבות אינה אחראית לכל תיקון נזק או תחזוקה שוטפת שלא במסגרת אחריות היצרן/ספק כמפורט לעיל.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- (ו) יובהר, כי החטיבה לא תבצע הזמנת רכש עבור נקודת התיישבות עד לחתימת נציג נקודת ההתיישבות על ההסכם המצורף כנספח 6 לנוהל זה.
- (2) **ככל שוועדת התמיכות תחליט על העברת שווי התמיכה למועצות והן תהיינה אחריות על ביצוע הרכש** כי אז באחריות המועצה לדאוג גם מתקציבה – שאינו חלק מתמיכה זו - לתחזוקת של מרכיבי הביטחון שנרכשו (הן אם נרכשו באופן ישיר על ידיה והן אם נרכשו עבורה ע"י החטיבה).
- ט. **ככל הנוגע לביטוח:**
- בין אם מרכיבי הביטחון יירכשו ע"י החטיבה ובין עם ע"י המועצה – הגורם שעליו מוטל נטל הביטוח הוא המועצה או נציג נקודת ההתיישבות, בהתאם להנחיית החטיבה.
- י. **מיתוג:**
- ככל שרכש מרכיבי הביטחון יבוצע ע"י המועצה – היא תהיה אחראית להדבקת שלט שיציין כי המרכיבים נרכשו ע"י המשרד והחטיבה להתיישבות, בהתאם לפורמט שיימסר למועצה.
- יא. **אספקה:**
- ככל שרכש מרכיבי הביטחון יבוצע ע"י המועצות - המועצות מתחייבות להעביר את כלל המרכיבים לנקודות עבורן אושרו המרכיבים. בין יתר הסמכויות שתהיה החטיבה רשאית להפעיל בנסיבות של אי-העברת המרכיבים כאמור לנקודת התיישבות היא סמכות הקיזוז מכל סכום שמגיע למועצה.
- ### 7. מסמכים שנדרשת הגשתם
- א. מכיוון שבמועד זה לא ידוע איזה חלק ממרכיבי הביטחון יסופק ע"י החטיבה ואיזה חלק יירכש ע"י המועצות – על המועצה להעלות למרכב"ה את כל המסמכים הבאים:
- (1) התחייבות חתומה ע"י גזבר המועצה (נספח 3) להשלים ממקורותיה את הסכום הנדרש לרכישת מרכיבי הביטחון, ככל שעלות מרכיבים שאושרו לרכישתה לפי נוהל זה עולה על גובה התמיכה המקסימלי שקבעה החטיבה.
- (2) **טופס בקשה להעברת כספים** על גבי נספח 2 לנוהל זה.
- (3) **פירוט תמיכות** - על מנת למנוע כפילות בטיפול משרדי ממשלה שונים, ועל מנת למנוע תמיכת יתר – על המועצה לפרט את כל התמיכות ביחס למרכיבי ביטחון שאושרו או שהתבקשו על ידי המועצה, גם אם טרם אושרו, או בקשות שבכוונת המועצה להגיש למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף; כמו כן, יש לפרט מקורות מימון צפויים נוספים עבור הפעולות מושא הבקשה, הן ודאיים והן כאלה שעדיין אינם ודאיים כמופיע בנספח 3.
- (4) **נספח 6 (תנאים כלליים)** – חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- (5) **נספח 5 (אישור קיום ביטוחים)** – חתום בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המועצה. מובהר, כי רק לאחר אישור התמיכה תידרש המועצה להחתים את חברת הביטוח המבטחת על גבי הנספח.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

6) הוועדה ו/או צוות הבדיקה מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

ב. מודגש, כי **עד להשלמת העלאת כל המסמכים שפורטו לעיל – החטיבה לא תדון ברכש של מרכיבי ביטחון עבור המועצה וגם לא תעביר לה כספי תמיכה לפי נוהל זה.**

### 8. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה

א. מרכיבי הביטחון ובהתאם סכום התמיכה לו תהיה זכאית המועצה לפי נוהל פעולה זה יהיו בהתאם לטבלה המרכזת והחלטות פיקוד מרכז, בכפוף לקבוע בסעיף 6ד לעיל.

### 9. שיעור התמיכה והיקפה

- א. ועדת התמיכות תקבע את סכומי התמיכה (בכסף ובשווה כסף) לכל מועצה בהסתמך על סעיף 8, במסגרת התקציב ועל פי הכללים המפורטים בסעיף זה.
- ב. בבקשת תמיכה למרכיבי ביטחון - שיעור התמיכה לא יעלה על 100% מסך העלויות המאושרות לבקשה, בכפוף לאמור בסעיפים 4 ו-14 לנוהל זה.
- ג. בכל הנוגע לרכישת מרכיבי ביטחון שהוא רינג'ר/טרקטור משא – באחריות נציג נקודת ההתיישבות/הספק לרשום את הרכב על שמו ולבצע ברישיון רישום משכון (שעבוד) לטובת החטיבה לתקופה של 3 שנים וזאת בסמוך ככל הניתן למועד האספקה. על נציג נקודת ההתיישבות לשלוח לנציג המרחב מיד לאחר רישום המשכון עותק מרישיון הרכב.
- ד. לגבי המרכיבים אותם המועצה תתבקש לרכוש באופן ישיר – גובה התמיכה לא יעלה על שווי התמיכה המקסימלי לכל רכיב והמועצה תידרש להתחייב להשלים ממקורותיה את הפרשי העלות (ככל שיהיה קיים הפרש כאמור).

### 10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה – בנסיבות של רכש ע"י המועצה

- א. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות ובכפוף לסעיף 3 לעיל, יחתמו מורשי החתימה של החטיבה על התחייבות תקציבית במערכת מרכב"ה. ההתחייבות תפרט את סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), תוקפה וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף. התחייבות זו משלימה ומותנית בקיום כל תנאי נספח התנאים הכלליים על ידי המועצה.
- ב. תוקף ההתחייבות התקציבית יהיה בהתאם לסעיף 3 לנוהל. ניתן יהיה להאריך את תוקף ההתחייבות התקציבית בהתאם לתוקף ההתקשרות השנתית בין ההסתדרות הציונית העולמית לבין הממשלה ובכפוף לאישור ועדת התמיכות.
- ג. המועצה תפעל לביצוע הפעולות במסגרת התמיכה שאושרה לה, על פי כל דין, לרבות דיני המכרזים.



## 11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום – בנסיבות של רכש ע"י המועצה

- א. **ביחס לכל רכיב ביטחון לגביו תאושר התמיכה** – על המועצה להגיש לנציג מרחב מרכז באמצעות הדוא"ל את כל אלן :
- (1) טופס דיווח על גבי הנוסח במסגרת נספח 7 ;
- (2) עותק מרישיון הרכב המעיד על רישום המשכון כמפורט בסעיף 10 לעיל.
- (3) סיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים בחתימת המועצה, בצרוף העתקי הצעת המחיר לרכיב, חשבונות מס וקבלות. הדיווח ייחתם ע"י גזבר המועצה ;
- (4) מסמכים המעידים על הליך הרכש ועל עמידת המועצה בדיני המכרזים שחלים עליה, כולל אסמכתאות המעידות על כך (כגון פרוטוקולים של ועדת מכרזים/התקשרויות ומסמכי הליך);
- (5) אישור של הגמ"ר פקמ"ז ו/או מהנדס המרחב לכך שרכיב הביטחון שנרכש, סופק והוצב אכן תואם למפרט שאושר על ידי הגמ"ר פקמ"ז/פקע"ר/משרד הביטחון, לפי העניין.
- ב. דיווח הביצוע ייבדק ויומלץ לתשלום על ידי הגורם המקצועי מטעם החטיבה, בין היתר, לאחר שהמועצה הגישה לגורם המקצועי כאמור את כל המפורט לעיל.
- ג. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו בלוויית כל המסמכים לחשבות החטיבה. אישור ההוצאה והמלצה לתשלום של מנהל האזור תינתן על גבי נספח 7.
- הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל, מהווה תנאי לביצוע תשלום למועצה.

## 12. תשלום התמיכה – בנסיבות של רכש ע"י המועצה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה על ידי חשבות החטיבה, בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי, ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה. אלא במקרים חריגים באישור מראש ובכתב של חשבת החטיבה, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית. פעולה שנעשתה בטרם קבלת האישור – לא תידון.
- ג. מובהר כי תמיכה לפי נוהל זה מהווה מענק מותנה במסגרתו מתחייבת המועצה ליישם את מטרות התמיכה, לרבות חובתה הקבועה בסעיף 13 בלהלן, במהלך שנתיים מיום העברת תשלום התמיכה.

## 13. מעקב ובקרה

- א. החטיבה או מי מטעמה והמשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת, בדיקה ופיקוח בנקודות ההתיישבות, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.
- ב. **ככל שרכש מרכיבי הביטחון יבוצע ע"י החטיבה:**



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

אחת לשנה יבצע נציג החטיבה בקרה כי רכיב הביטחון שנרכש עבור נקודת הביטחון נמצא בשימוש בנקודת ההתיישבות לה הוקצה ובהתאם לייעודו. נציג החטיבה יסכם את ממצאי הבקרה על גבי נספח 8 ויגישם לוועדת התמיכות בסמוך ליום 30.11.2025 וליום 30.11.2026.

### ככל שרכש מרכיבי הביטחון יבוצע ע"י המועצה :

המועצה תגיש לחטיבה בסמוך ליום 30.11.2025 וליום 30.11.2026 דיווח בהתאם לנספח 8 אודות קיום הרכיב והעובדה שהוא משמש בהתאם למטרת התמיכה עבור נקודת ההתיישבות לגביה אושר.

- ג. מלבד הדיווח בהתאם לסעיף 13 בלעיל, על המועצה לדווח לחטיבה במהלך שנתיים מיום העברת תשלום התמיכה על כל שינוי שחל ביישום מטרות התמיכה (ובכלל זאת: היעדר הצורך ברכיב שנתמך לפי נוהל זה, גניבה של הרכיב, השחתה של הרכיב וכיו"ב). עם קבלת הדיווח כאמור, וככל שהדבר יידרש, ועדת התמיכות תחליט באיזה אופן על המועצה לפעול.
- ד. מובהר, כי שינוי במיקומו של רכיב מחייב את אישור החטיבה ופקמ"ז טרם העברתו ובכל מקרה כזה לעדכן את החטיבה לאחר אישור פקמ"ז בדבר המיקום החדש של הרכיב.
- ה. החטיבה תהיה רשאית לדרוש מהמועצה דיווחים נוספים בקשר לשימוש בתמיכה.
- ו. בכל שנה תמציא החטיבה דוח לוועדת התמיכות בנוגע לסטאטוס קיום תנאי התמיכה שניתנה לכל מועצה לפי נוהל זה. הדוח הראשון יוגש לקראת תחילת שנת 2025 ולאחר מכן בתחילת שנת 2026 ועד להשלמת מלוא התמיכה לפי נוהל זה.

### 14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. מבלי לגרוע מסמכות ועדת התמיכות לפי סעיף 14, ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם כל אחד מאלו:
  - (1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות החטיבה בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 13 לעיל;
  - (2) אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;
  - (3) אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות);
  - (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים;
  - (5) אם יש לחטיבה או למשרד חשש סביר, כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך לחטיבה את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. החטיבה תהיה רשאית לקזז מסכום התמיכה לו זכאית המועצה או חוב שלה.
- ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקזזת המדינה חובות המעודכנים בה.





## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- ה. בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 14א לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, החטיבה תהיה רשאית להחליט שהמועצה גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהחטיבה בכל נושא שלגביו תפרסם החטיבה נוהל תמיכה, במהלך חמש (5) השנים העוקבות.
- ו. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה או את יתרתה, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.
- ז. האמור בסעיף זה יחול בשינויים המחוייבים גם לגבי נציג נקודת התיישבות לגבי מרכיבי ביטחון שסופקו לו באמצעות רכש שביצעה החטיבה.

### 15. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת התמיכה, המועצה מתחייבת כי היא והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות – היא תשיב לחטיבה את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
- ב. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – החטיבה תהיה רשאית לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

### 16. רשימת נספחים לנוהל

- א. נספח 1 – רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
- ג. נספח 3 – מסמך התחייבות להשלמת מימון (לצורך סעיף 17(1) לתנאי הסף).
- ד. נספח 4 - נספח ביטוח (אישור עריכת ביטוחים).
- ה. נספח 5 - מסמך תנאים כלליים.
- ו. נספח 6 – נוסח הסכם לנציג נקודת התיישבות.
- ז. נספח 7 – מסמך דיווח לקבלת התמיכה.
- ח. נספח 8 – דיווח שנתי על השימוש במרכיבי הביטחון.