



לכבוד -

שלום רב,

הנדון – נוהל ביצוע סיוע לפיתוח עסק

עפ"י החלטת הועדה מיום _____, הוחלט להמשיך בהליכים לפיתוח עסק כפי שביקשת.

בכדי להביא את ההחלטה לידי מימוש עליך לעבור את התהליך הבא:

א. חתימה על חוזה + בטוחות – עליך לפנות לגב' אורלי חן בחבל הדרום (טל' 08-6295592), ולקבל סט מסמכים הכולל:

1. חוזה התקשרות - בינך לבין החטיבה להתיישבות, המגדיר את תנאי המענק. על שני בני הזוג לחתום בתחתית כל עמוד. יש להחתים עו"ד/רו"ח כעד לחתימה.
2. שטר חוב – מהווה בטוחה למילוי התחייבויותיך במסגרת החוזה המוזכר לעיל. להחתים 3 ערבים (שעובדים ולא בני זוג) בפני עו"ד/רו"ח או נציג מיישבת.
3. טופס השתתפות – הגדרת חלוקת מימון ההשקעות בין היזם לבין החטיבה. לרשום פרטים אישיים ולחתום.
4. טופס "תנאים כלליים לאספקת טובין" – לחתום בעמוד ה-3 מצד הספק.
5. כתב קבלת הלוואה – מהווה אסמכתא לחיוב "תקן המתיישב" (יוגדר בעתיד). יקבלו במשרדי.
6. טופס חשבון בנק – מטרתו לקבל מידע על מס' החשבון, אליו הינך מעוניין שיעבור התשלום. טופס זה יש להחתים כנדרש, ולהגיש בצירוף אישור לניהול ספרים ואישור לניכוי מס במקור (כמובן שני הטפסים צריכים להיות בתוקף).
7. אישור קבלה וכתב התחייבות – מהווה בטוחה למילוי התחייבויותיך. על שני בני הזוג לחתום בתחתית כל עמוד. יש להחתים עו"ד/רו"ח כעד לחתימה.
8. שטר משכון בדרגה ראשונה - מהווה בטוחה למילוי התחייבויותיך. על שני בני הזוג לחתום בתחתית כל עמוד. יש להחתים עו"ד/רו"ח כעד לחתימה.
9. הודעת משכון – טופס בו ימושכן כל הציוד הנרכש – על שני בני הזוג לחתום בכל עמוד.



מרחב דרום
מדור חוזים בטחונות וקרקעות

10. **אגרת משכון** – יש לשלם בבנק הדואר 190 ₪ לחשבון מס' 0251025 – משרד המשפטים רשם המשכונות. יש לצרף קבלה מקורית. ניתן לשלם גם באתר האינטרנט של רשם המשכונות ולהדפיס קבלה בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RasutHataagidim/RasamMaskonot/agrot>

11. **טופס בקשה לקבלת התחייבות לרישום משכנתא** – מתיישבים ברי-רשות בסוכנות היהודית, עליהם לפנות לאגף חוזים של הסוכנות בטלפון 03-5647532/5, או בפקס 035604495 לקבל אישור ולגשת עם הטופס למינהל מקרקעי ישראל עם הטופס המצורף. יש להחזיר את אישור רישום המשכנתא של מינהל מקרקעי ישראל אלי

ב. **ביצוע** – לאחר שיש התחייבות חשבית מאושרת, ניתן להתחיל בביצוע ההשקעות. יש לציין כי כל השקעה שבוצעה לפני תאריך האישור, הינה בבחינת "השקעה בדיעבד", **ולא ניתן** להכיר בה לצורך השתתפות החטיבה.

כל השקעה שתבוצע, צריכה להיות מגובה בכתב אישור מינהלת ההשקעות במשרד החקלאות אשר קיבל היזם.

ג. **הגשת דו"ח ביצוע** – הדו"ח יכלול:

1. חשבונית מס של הספק. מקור+העתק

2. מכתב דרישת תשלום שלך – מסמך בו הינך מבקש את חלק החטיבה עפ"י אישור ועדת השיפוט, וההשקעות שבוצעו בפועל.

ד. **אישור ההשקעה** – ע"י נציג החטיבה להתיישבות.

ה. **תשלום** – לאחר אישור הדו"ח ע"י נציג החטיבה, ולאחר מכן ע"י חשבות החטיבה להתיישבות, יבוצע התשלום לפי תנאי התשלום שהוגדרו (בד"כ שוטף + 30).

הערה חשובה: אין בנאמר במסמך זה משום התחייבות למתן תקציב

בברכה,

אורלי חן

מפקחת חוזים