



בס"ד

20 באוקטובר 2013  
סימוכין: שגית 247

**גרעינים עירוניים- הנחיות לפרויקטים פיזיים בנוהל השתתפות (עד 50%)**

**הסבר**

התהליך שכל פרויקט יעבור אחרי ועדות השיפוט:

א. מלוי טופס השתתפות כולל חתימה (מצורף – טופס 1- הנקרא "טופס השתתפות").

ב. צרוף מסמכי הפרויקט לבקשת ההשתתפות:

1. פרוטוקול מבחן הצעות למכרז בהתאם להנחיות האתר.
2. צרוף הצעה זוכה.
3. חוזה עם קבלן זוכה (אם עדיין אין, יש לחתום מיד לאחר אישור ו. מכרזים של החטיבה).

ג. לאחר אישור ו. מכרזים של החטיבה:

1. חתימה על הזמנה לרכישת שרותים (מצורף- טופס 2- הנקרא "הזמנה לקניית שרותים/עבודות").
2. חתימה על "חוזה" (מצורף- טופס 3- הנקרא "חוזה") כולל חתימת עורך דין ונספח ביטוח מחברת הביטוח.
3. לצרוף פרטי ספק, (ניהול ספרים, עוסק מורשה, ניכוי מס במקור).
4. לצרוף טופס מקור של פרטי בנק חתום ע"י הבנק (מצורף – טופס 4- הנקרא "טופס פתיחת ספק- אישור בנק").

ד. **חשוב ביותר:**

1. אין לבצע השקעות לפני קבלת אישור שהבקשה אושרה בגמר התהליך ע"י החשבות כולל מס' ההתחייבות.
2. יש להחזיר את הבקשות בצרוף כל הנדרש תוך שבועיים מיום קבלת ההודעה. מסמכים של סעיפים א + ב לעיל עד 31.10.2013.
3. כל שאלה מקצועית הנדסית אפשר להפנות למהנדס הצוות מר אריה כהן 052-4317346.

חנוך אלמסי  
סמנכ"ל ומנהל מרחב דרום  
החטיבה להתיישבות



## הספר לאילוני חוגה חברה וקליטה צמותות 2013

- יש למלא בחוזה את סיכום הסכום המאושר לתשלום ע"י החטיבה להתיישבות (ללא חלק העמותה) בכל הבקשות.
- אין למלא את התאריך וזמן לתשלום
- אין צורך למלא את נספח ב ימולא ע"י חט"ל.
- יש לחתום על החוזה ולהחתים עו"ד/רו"ח (חובה)
- בנספח אי יש לצרף בטבלת אקסל את רשימת הפרויקטורים המאושרים עלותם החודשית, עלותם הכוללת וחלק החטיבה

### דוגמה

### גרעין - שכונת נווה שחרות יבוס

שם	תפקיד	עלות חודשית	חלק חטיבה	עלות כוללת	חלק חטיבה כולל
יעל ישראלי	מנהל גרעין	10000	5000	120000	60000
יפתח הגלעדי	רכז קהילה	6500	3250	78000	39000
סה"כ		16500	8250	198000	99000

- בנוסף יש להחתים את נספח הביטוח – חובה
- באחריות העמותה לוודא כי טופס - פתיחת ספק אישור חשבון בנק מקורי נמצא בידי החטיבה להתיישבות.

### הגשה

יש להגיש את החומר במלואו ב- 2 העתקים עד תאריך 3.11.2013 למשרדי החטיבה להתיישבות רח' הנרייטה סאלד 1 באר שבע חומר שלא יוגש במלואו לא ייבדק.

- בהסבר זה ישנן הנחיות כלליות במידה וישנן שאלות ניתן להתקשר ליהודה אבני 0526130008 הנחיות למילוי