



לשימוש לשכת חשב
מס' התחייבות: _____

טופס מס' 104/01/07

חבל דרום

טופס הזמנה - סה"מ

שם היזם: _____ מאת: שם _____

ישוב / כתובת: _____ חבל: _____ דרום

מס' ת.ז.: _____

הערות:

פרוטקול ועדת שיפוט / חקלאות/ תעשייה _____ רצ"ב _____ מיום _____

אישור אגף חוזים להפעלת תקציב מתיישב וחתימה על בטחונות לפי הצורך מצ"ב מיום _____

א. אנו מאשרים הטובין / העבודה / השירותים הבאים:

מס"ד	פירוט ע"פ סעיפי הפרוטוקול השירות / הטובין	סכום הוצאה מאושר בדו"ח	שיעור השתתפות ב- %	סך מאושר
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			סה"כ	0

הערות _____

ב. תוקף תחולת האשור _____ תקף עד למועד _____

ג. תנאי התשלום: ע"פ הוראת חשב"ל

תאריך _____

חותמת היחידה
וחתימת המורשה

שם מורשה חתימה _____

נציג החבל _____

.....
(לשימוש יחידת החשב)

חותמת החשב _____

שם החשב _____

תאריך _____

מס' תקנה תקציבית _____

.....
החומר נתקבל בתאריך _____ ע"י _____

החומר הוחזר ליחידה בתאריך _____

סיבת החזרה: _____

חתימה _____